

УТВЪРЖДАВАМ: ДАННИТЕ СА ЗАЛИЧЕНИ ПО ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД ДИРЕКТОР:
ДОЦ. Д-Р КРАСИМИРА АЛЕКСАНДРОВА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

**„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване за
лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство на
Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по проект „Изграждане и
развитие за върхови постижения „Наследство БГ““**

2019 г.



РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

5. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

7. В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

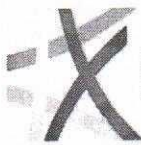
В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 7, тя се предоставя допълнително.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.



РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 10 и т. 12.1-12.10.

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3-5 от ЗОП, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

12.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

12.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

12.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

12.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

12.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

12.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

12.8. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

12.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

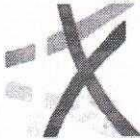
13. Основанията по т. 12.1, 12.6 и 12.10 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица,



които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 12.1, 12.6 и 12.10 се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 13.1. В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 13.2. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.
14. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 12 по-горе основания за отстраняване.
15. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- 15.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по т. 12.1., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
 - 15.2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 12.4., точка „а“;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 12.5 и т. 12.8, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 12.9.
- Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1 се попълва в ЕЕДОП, както следва:
- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:



1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
 2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
 3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
 5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253-253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.
- Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1. за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

- В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 12.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 12.2. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.3. - 12.4 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, посочени в т. 12.5 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, посочени в т. 12.5 се попълва в част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Участниците посочват информация за аналогични на посочените в т. 12.5. задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.6-12.10. се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

16. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

16.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или



друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

16.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

16.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.1.-16.3. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

16.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

16.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

16.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

16.7. Участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

16.8. Участник, който след покана от възложителя и в определения от него срок, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

16.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя в настоящата документация, прогнозна стойност на поръчката.

17. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 ЗОП):

17.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по т. 12.2., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

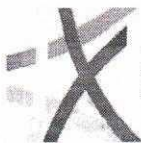
г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

17.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по т. 17.1, б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

По отношение на обстоятелството по т. 17.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

По отношение на обстоятелството по т. 17.1, б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) -



удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

17.3. Няма право да се възползва от възможността по т. 17.1. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

17.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

17.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 17 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Уточнение: Документите за доказване на критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) При подписване на договора определеният изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Минимални изисквания към техническите и професионални способности:



МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТ, С КОЙТО СЕ ДОКАЗВА
1. Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за извършване на доставката, монтажа и гаранционното обслужване на доставеното оборудване.	Участникът следва да разполага с минимум двама специалисти, както следва: минимум един специалист с професионална компетентност за доставка и монтаж на оборудване, идентично или сходно с оборудването, предмет на поръчката, както и минимум един специалист с професионална компетентност за гаранционно обслужване на оборудване, идентично или сходно с оборудването, предмет на поръчката. Под сходно оборудване се разбира печатащи машини, копирна техника, скенери, мултимедийно, полиграфическо оборудване. Участникът следва да предостави информацията в Част IV, Раздел В, т. 2) от ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва по реда на чл. 67, ал. 5 или чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

18. Използване на капацитета на трети лица:

18.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

18.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

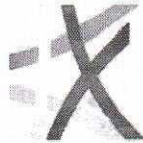
18.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

18.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

18.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 18.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

18.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по 18.2.-18.4.

18.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.



19. Подизпълнители:

19.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП. Участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

19.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

19.3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

19.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 19.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

19.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

19.6. Не е нарушение на забраната по т. 19.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

19.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

19.8. Разплащанията по т. 19.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

19.9. Към искането по т. 19.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

19.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 19.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

19.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността на изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

20. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

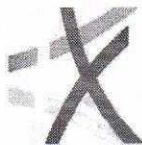
20.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

20.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 12.1, т. 12.6. и т. 12.10 (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

20.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 12.1, т. 12.6. и т. 12.10. (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

20.4. В ЕЕДОП по т. 20.2 могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 12.2 - 12.5 и т. 12.7 - 12.9 (чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

20.5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 12.2 - 12.5 и т. 12.7 - 12.9



(чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

20.6. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

20.7. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

20.8. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

20.9. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

20.10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

21. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

21.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

21.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

22. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

22.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

23. Общи изисквания

23.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

23.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

23.3. Всички документи за участие в процедурата, се предоставят на хартиен и електронен носител.

23.4. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по обществената поръчка.

23.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

23.6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.



24. Документи за участие:

Всеки участник трябва да представи:

24.1. Опис на представените документи - подписан и подпечатан;

24.2. Декларация - Приложение № 3;

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) - публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка - Приложение № 4. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://espd.eop.bs/espd-web/filter?lans=bs>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „ + “ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на ЕЕДОП в офертата:

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, следва да представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

24.3. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

24.4. Документите за участници-обединения по т. 6 и 7 от Раздел I от настоящата документация;

24.5. „Техническо предложение“, съдържащо(а) предложение за изпълнение на поръчката в



съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложение № 5 на хартиен и електронен носител;

24.6. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 6, на хартиен и електронен носител. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от (името на участника)“. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

25. Изисквания към документите:

25.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника.

25.2. Документите по т. 24.1, 24.2, 24.5, б. „а“ - „б“ и 24.6. се подписват само от лице/лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица.

25.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

25.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

25.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

26. Подаване на оферта

26.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

27. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата

27.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: гр. София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88, ет. 2, ст. 85 Деловодство, от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден, считано до крайния срок за приемане на оферти посочен в обявлението. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

27.2. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде



отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

28. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7, 11 и 12 от ЗОП.

29. Приемане на оферти

29.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- > Подател на офертата;
- > Номер, дата и час на получаване;
- > Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

29.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер от входящия регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

29.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

29.4. Когато към 17.30 ч. на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ IV.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

30. Отваряне на офертите

30.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

30.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

30.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

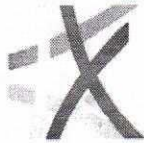
30.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

31. Действия на комисията при отваряне на офертите

31.1. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

31.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

31.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови



параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

32. Подбор на участниците, разглеждане и оценка на техническите предложения.

32.1. Комисията разглежда документите по т. 24.1.-24.4. от Раздел III за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

32.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 32.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

32.3. В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

32.4. Възможността по т. 32.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, което не води до промяна на техническото предложение.

32.5. Когато промените по т. 32.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

32.6. След изтичането на срока по т. 32.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

32.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

32.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

32.9. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

33. Отваряне на ценовите оферти

33.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

33.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 30.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

33.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря



на изискванията на възложителя.

34. Оценка на офертите и класиране на участниците

34.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.

34.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

РАЗДЕЛ V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е 131 772,50 лв. без включен ДДС. **Оферти, които надвишават тази стойност ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на условията на поръчката.**

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

35. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

36. Гаранцията се предоставя от изпълнителя при сключване на договора в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по сметката на възложителя, или
- б) банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на възложителя; В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя, или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора;

37. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

38. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

39. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

40. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.



41. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“:

Банка: УниКредит Булбанк, бизнес център - София, Батенберг, 1000 София

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG20UNCR76303100112993

42. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

43. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

44. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

45. Преди сключване на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да:

45.1. изпълни задължението си по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите ако има такива, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията;
- д) списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника.

Забележка:

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

- 1. които вече са били предоставени на възложителя;
- 2. до които възложителя има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- 3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

45.2. представи декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

45.3. представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

45.4. представи декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

45.5. представи декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);



45.6. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

45.7. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

46. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 45.1. б. „а“ - „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

47. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

47.1. откаже да сключи договор; За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

47.2. не изпълни някое от условията по т. 45. или

47.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 47. възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

48. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

49. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

50. Разяснения по условията на поръчката

50.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

50.2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача,.

50.3. Възложителя предоставя разясненията в срок от 3 /три дни от получаването на искането.

50.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 50.1.

51. Обмен на информация

51.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда,



определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

51.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 3 дни от настъпване на промяната надлежно да уведомят възложителя.

51.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

52. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

53. Подаване на жалба

53.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

53.2. Производството по обжалване на решенията на възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

54. Срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

55. Приоритет на документи

При разминаване в записите на отделните документи, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявление за обществена поръчка;
2. Технически спецификации;
3. Указания за подготовка на оферта;
4. Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

56. Други указания

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

По отношение на посочените в настоящата документация и приложенията към нея конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции,



възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и еквивалентни.

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Критерий за оценка на офертите - Приложение № 2;
3. Декларация, образец - Приложение № 3;
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), образец - Приложение № 4 (xml, pdf);
5. Предложение за изпълнение на поръчката, образец - Приложение № 5;
9. Ценово предложение, образец - Приложение № 6.
10. Проект на договор - Приложение № 7.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ



РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предназначение на документа

Настоящият документ съдържа описание на техническата спецификация на специализирано оборудване и дейностите предвидени за реализиране на обществена поръчка за доставката му.

2. Предмет и прогнозна стойност

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване за лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по проект „Изграждане и развитие за върхови постижения“ „Наследство БГ“.

Прогнозната стойност на поръчката е 131 772.50 лв.(сто тридесет и една хиляди седемстотин седемдесет и два лева и петдесет стотинки.) без включен ДДС.

3. Обхват

За постигне на заложените цели в настоящата обществена поръчка е необходимо да бъдат извършени следните дейности:

3.1. Доставка и монтаж на специализираното оборудване според заложената спецификация.

3.2. Пускане в експлоатация на оборудването.

4. Място

Дейностите по тази поръчка трябва да бъдат изпълнени в следната локация: сградата на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ на адрес: гр. София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88.

5. Актуално състояние

Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, в качеството си на партньор по проект „Изграждане и развитие за върхови постижения“ „Наследство БГ“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M20P001-1.001 е отговорен за управлението и контрола на оперативните програми, финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове и други донори и осъществява мониторинг върху ефективното функциониране на системите за управление и контрол с цел осъществяване на политиките и приоритетите при усвояване на средствата от ЕС чрез спазване на принципите на добро финансово управление, ефикасност и икономичност.

Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ работи активно за утвърждаване и прилагане на процесите свързани с усвояването и управлението на средствата от ЕСИФ при пълна координираност между отговорните за това органи, като насърчава прилагането на единен подход при управление на европейските ресурси и еднакво третиране на хоризонталните въпроси. Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ подпомага развитието на гъвкава, комуникативна, експертна и високо аналитична среда за работа на структурите в системата на еврофондовете и работи за осигуряването на прозрачност при управлението на средствата и единна комуникационна стратегия.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За изпълнение на настоящата поръчка, Изпълнителят ще достави и пусне в експлоатация следните видове техника:

- Овлажняваща камера
- Ламинатор
- Каутер
- Скенер
- Преса книговезка довършителна
- Стан Книговезки



- Преса книговезка ръчна
- Дестилатор
- Лабораторна камина/лабораторен бокс

По-долу са специфицирани подробно минималните изисквания към техниката предмет на тази поръчка:

6.1. Овлажняваща камера - 1 брой, съставена от:

Параметър	Изисквания
Маса с ниско налягане	Характеристики: Размери: 1320 x 1000 x 845 mm; или еквивалент; Мощност: 230 W или еквивалент; 1,8 KW или еквивалент;
Подвижен овлажняващ акрилен купол	Характеристики: ултразвуков овлажнител и размер на купола, съответстващ на маса с ниско налягане.
Прахосмукачка	Характеристики: въздушен поток 3700 l/min, сила на вакуум 250 m/bar, мощност 1500 W, 230 V, ниво на шум 59 dB(A), обем на контейнера 30 l, размери 450 x 380 x 595mm или еквивалент на характеристиките
Гаранция	Минимум 24 месеца от производителя

6.2. Ламинатор - 1 брой:

Параметър	Изисквания
Размери на машината:	Характеристики: Ширина до 1075mm: височина до 920mm; дължина до 680mm
Широчина на ламиниране	до 620 mm
Скорост на ламиниране	до 2 м/мин
Температура на ламиниране	До 150 °C
Захранване	240 V/ до 60 Hz
Мощност	До 2900 W
Гаранция	24 месеца от производителя

6.3. Каутер - 2 броя:

Параметър	Изисквания
Размери	230 x 85 x 170 mm
Захранване	230 V
Мощност	40 W
Температура:	Регулируем контрол на до 200 °C
Гаранция	24 месеца от производителя



6.4. Скенер- 1 брой /скенер за дигитализация на книги/:

Параметър	Изисквания
Оптична резолюция	400 x 400 dpi оптична при формат A1. A1 (ANSI D): 300 x 300 dpi до 400 x 400 dpi
Изход	24 бита за цвят, 8 бита в сивата гама, 1 бит бинарен или еквивалент
Стандарти	Съвместим с Metamorfozei FADGI или еквивалент
Осветление	LED осветителна система с дълъг живот и без UV и IR емисии
Формати	Над DIN A1/D (2x A2)
Размери	До 640 mm x 1100 mm
Дебелина на оригиналите	До 50 cm
Резолюция	1920 x 1080 пиксела (full HD)
Файлови формати	TIFF, TIFF G4, TIFF Multipage, TIFF LZW, DNG, PNG, JPEG, JPEG 2000, PDF или еквивалентни
Софтуер	Windows 7, 64 bits или еквивалент; многоезичен операторски интерфейс
Гаранция	24 месеца от производителя

6.5. Преса книговезка довършителна - 1 брой:

Параметър	Изисквания
Размери	До 52 x 17 cm
Разстояние /вътрешна ширина между шпиндели/	До 40 cm
Гаранция	24 месеца от производителя

6.6. Стан Книговезки - 1 брой:

Параметър	Изисквания
Размери	До 38 x 80 x 63 cm
Гаранция	24 месеца от производителя

6.7. Преса книговезка ръчна - 1 брой:

Параметър	Изисквания
Размери	До 75 x 30 cm
Разстояние /вътрешна ширина между шпиндели/	До 52 cm
Гаранция	24 месеца от производителя



6.8. Стенен дестилатор -1 брой:

Параметър	Изисквания
Производителност	До 4,5 литра/ час или еквивалентно
Защита на нагревателя: електронна Изпарител (материал)	A1 / Си - хим. калай
Захранване на напрежение	До 230 V или еквивалент
Мощност	До 3000 W или еквивалент
Размери	До 400x450x900мм
Тегло	До бруто (нето) 17/ 19 кг.
Гаранция	24 месеца от производителя

6.9. Лабораторна камина/лабораторен бокс - 1брой:

Параметър	Изисквания
Размери	До 800 x 680 x 2400мм
Вентилатор	Да /химически устойчив/
Мощност	До 230 V/ 50 Hz
Плот	Киселиноустойчив или еквивалент
Осветление	Вградено
Контакт	Вграден до 230V/16A
	Ергономичен преден панел с отвори за ръцете
Гаранция	24 месеца от производителя

6. Гаранционно обслужване

6.1. Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените стоки за срок съгласно техническите спецификации на артикулите предмет на тази поръчка.

6.2. Гаранционното обслужване трябва да включва всички разходи (транспорт, труд, модули, резервни части и материали и др.) и всички модули, устройства, аксесоари и др.

6.3. Подмяна на дефектиралите компоненти, трябва да се извършва с оригинални (от производителя на оборудване) и нови компоненти или еквивалентни на новите по отношение на производителността но напълно съвместими с настоящето оборудване.

6.4. В рамките на осигурената от изпълнителя поддръжка трябва да се гарантират следните времена за реакция и отстраняване на възникнал проблем:

- Ниво на покритие 24 x 5;
- Време за реакция - същия работен ден;
- Време за отстраняване на възникналия проблем - до 3 работни дни.

7. Срок за изпълнение на поръчката и гаранционен срок:

7.1. Срокът за доставка на цялата техника следва да е до 60 (шестдесет) дни след сключване на договор;

7.2. Срокът за гаранционна поддръжка на доставената техника е минимум 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и пускане в експлоатация на техниката, освен ако не е посочено други в спецификациите на



конкретните артикули;

7.3. Всяка доставка се удостоверява с подписване на протокол за приемане и предаване на стоката;

7.4. Стоките, следва да се доставят в оригиналните им транспортни опаковки на производителя.

8. Изисквания към предлаганото оборудване:

8.1. Предлаганото оборудване следва да съблюдава точно характеристиките и параметрите на артикулите, посочени в съответните технически спецификации.

8.2. Предлаганото оборудване трябва да е ново, оригинално, неупотребявано, в оригинална окомплектовка и опаковка, предвидена от производителя, придружени с инструкции за употреба и гаранционни карти и да е в срок на актуална гаранционна сервисна поддръжка.

8.3. Участниците трябва да посочат име на производителя, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя) за всеки предложен артикул.

8.4. Предлаганото оборудване трябва да отговаря на актуалните изисквания за енергийна ефективност и опазване на околната среда или еквивалентни.

8.5. Предлаганото оборудване трябва да бъде напълно комплектувано така че да бъде работоспособно и да изпълнява предвидените функции. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция, то устройството следва да се приведе в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията или да бъде заменено с друго за сметка на изпълнителя.

8.6. Предлаганото оборудване трябва да бъде комплектувано с всички необходими силови, и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа. Захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България;

8.7. За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, Възложителят приема и еквивалентно/и такива. За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.

8.8. Сервисното обслужване в рамките на гаранционния срок трябва да се извършва от оторизиран сервис за територията на Република България и задължително по местонахождение на техниката;

8.9. При изпълнение на доставката, в случай, че офериранияте стоки вече не се произвеждат, следва да бъдат доставени стоки с еквивалентни или по-добри технически характеристики без промяна в единичната цена и след предварително одобрение от възложителя.

Приложение № 2

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Предложената от участник цена, трябва да включва всички разходи за изпълнение на настоящата поръчка, в т. ч. разходи за гаранционна поддръжка, транспортни разходи до мястото посочено за доставка и други.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Ние,

(наименование на участника)

представяван от, адрес, телефон, факс, електронна поща, декларираме, че приложеният към настоящата декларация оптичен носител съдържа:

1. еЕЕДОП - броя, както следва:

✓ за участника (посочва се наименованието на участника, вкл. обединение и участници в обединението – когато е приложимо)

✓ за подизпълнители (посочват се имената на подизпълнителите – когато е приложимо)

✓ за трети лица (посочват се имената на третите лица – когато е приложимо)

2. интернет адрес/и, на който е/са качен/и еЕЕДОП за:

✓ за участника (посочва се наименованието на участника, вкл. обединение и участници в обединението – когато е приложимо)

✓ за подизпълнители (посочват се имената на подизпълнителите – когато е приложимо)

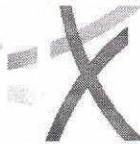
✓ за трети лица (посочват се имената на третите лица – когато е приложимо)

Забележка: При подаване на офертата изтрийте неприложимата точка.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____



ДО

Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“

гр. София,

бул. „Васил Левски“ № 88

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване за лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по проект „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“

от (наименование на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от
..... (трите имена) в качеството на
..... (длъжност, или друго качество), адрес
....., телефон..... факс, електронна
поща,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

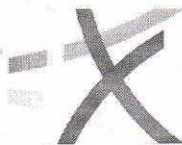
С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване за лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по проект „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.

1. Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на възложителя и документацията за обществена поръчка.

2. При подготовката на настоящата оферта сме спазили всички изисквания на възложителя за нейното изготвяне.

3. Оторизирани сме от производителя или негов официален представител в Република България да извършваме продажби и/или сервиз на предложените от нас изделия на територията на страната, както следва:

- Овлажняваща камера
- Ламинатор
- Каутер
- Скенер
- Преса книговезка довършителна
- Стан Книговезки
- Преса книговзка ръчна
- Дестилатор



- Лабораторна камина/лабораторен бокс

за доказване на което прилагаме оторизационно писмо или еквивалентен документ от производителя, или негов официален представител в Република България;

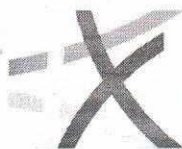
4. С настоящото, представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Овлажняваща камера – 1 брой, съставена от:

Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Маса с ниско налягане	Характеристики: Размери: 1320 x 1000 x 845 mm; или еквивалент; Мощност: 230 W или еквивалент; 1,8 KW или еквивалент;	
Подвижен овлажняващ акрилен купол	Характеристики: ултразвуков овлажнител и размер на купола, съответстващ на маса с ниско налягане.	
Прахосмукачка	Характеристики: въздушен поток 3700 l/min, сила на вакуум 250 m/bar, мощност 1500 W, 230 V, ниво на шум 59 dB(A), обем на контейнера 30 l, размери 450 x 380 x 595mm или еквивалент	
Гаранция	Минимум 24 месеца от производителя	

Ламинатор – 1 брой

Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Размери на машината:	Характеристики: Ширина до 1075mm; височина до 920mm; дължина до 680mm	
Широчина на ламиниране	до 620 mm	
Скорост на ламиниране	до 2 м/мин	
Температура на ламиниране	До 150 °C	
Захранване	240 V/ до 60 Hz	
Мощност	До 2900 W	
Гаранция	24 месеца от производителя	



Каутер – 2 броя

Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Размери	230 x 85 x 170 mm	
Захранване	230 V	
Мощност	40 W	
Температура	Регулируем контрол на до 200 °C	
Гаранция	24 месеца от производителя	

Скенер – 1 брой /скенер за дигитализация на книги/

Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Оптична резолюция	400 x 400 dpi оптична при формат A1. A1 (ANSI D): 300 x 300 dpi до 400 x 400 dpi	
Изход	24 бита за цвят, 8 бита в сивата гама, 1 бит бинарен или еквивалент	
Стандарти	Съвместим с Metamorfoze и FADGI или еквивалент	
Осветление	LED осветителна система с дълъг живот и без UV и IR емисии	
Формати	Над DIN A1/D (2xA2)	
Размери	До 640 mm x 1100 mm	
Дебелина на оригиналите	До 50 cm	
Резолюция	1920 x 1080 пиксела (full HD)	
Файлови формати	TIFF, TIFF G4, TIFF Multipage, TIFF LZW, DNG, PNG, JPEG, JPEG 2000, PDF или еквивалентни	
Софтуер	Windows 7, 64 bits или еквивалент; многоезичен операторски интерфейс	
Гаранция	24 месеца от производителя	



Преса книговезка довършителна – 1 брой

Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Размери	До 52 x 17 см	
Разстояние /вътрешна ширина между шпиндели/	До 40 см	
Гаранция	24 месеца от производителя	

Стан Книговезки – 1 брой

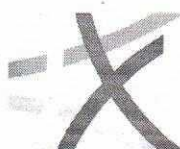
Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Размери	До 38 x 80 x 63 см	
Гаранция	24 месеца от производителя	

Преса книговезка ръчна – 1 брой

Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Размери	До 75 x 30 см	
Разстояние	До 52 см	
Гаранция	24 месеца от производителя	

Стенен дестилатор -1 брой

Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Производителност	До 4,5 литра/ час или еквивалентно	
Защита на нагревателя: електронна Изпарител (материал)	A1 / Си - хим. калай	
Захранване на напрежение	До 230 V или еквивалент	
Мощност	До 3000 W или еквивалент	
Размери	До 400x450x900мм	
Тегло	До бруто (нето) 17/ 19 кг.	
Гаранция	24 месеца от производителя	



Лабораторна камина/лабораторен бокс – 1 брой

Параметър	Изисквания	Предложение за изпълнение Посочване на производител, търговска марка, модел или друг отличителен знак (продуктов номер на производителя)
Размери	До 800 x 680 x 2400мм	
Вентилатор	Да /химически устойчив/	
Мощност	До 230 V/ 50 Hz	
Плот	Киселиноустойчив или еквивалент	
Осветление	Вградено	
Контакт	Вграден до 230V/16A	
	Ергономичен преден панел с отвори за ръцете	
Гаранция	24 месеца от производителя	

Заявяваме, че ще изпълним качествено и в срок от календарни поръчката / срокът следва да не надвишава 60 /шестдесет календарни дни/, в пълно съответствие с гореописаното предложение и с Техническата спецификация.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 6

ДО
Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“
гр. София,
бул. „Васил Левски“ № 88

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване за лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по проект „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.

ОТ (наименование на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от
..... (трите имена) в качеството на
..... (длъжност, или друго качество), адрес
....., телефон..... факс, електронна
поща

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване за лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по проект „Изграждане и развитие за върхови постижения“ „Наследство БГ“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, както следва:

1. Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на:
..... (.....словом) лева без ДДС или
..... (.....словом) лева с включен ДДС,
формирана както следва:

Наименование	Бр.	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща цена без ДДС	Обща цена с ДДС
Общо:					

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____



**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА №/г.**

Днес,2019 г., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, със седалище и адрес на управление в гр. София, бул. „Васил Левски“ № 88, ЕИК:000672293, представлявана от доц. д-р Красимира Александрова в качеството ѝ на директор и Анита Гюрова - главен счетоводител, наричани в договора за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

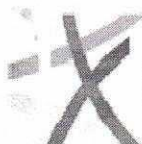
.....; представлявано от (*посочва се качеството на лицето подписващо договора*), наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и във връзка с Решение №от 2019 г. на директора на НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване за лаборатория по консервация и реставрация на документално наследство на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по проект „Изграждане и развитие за върхови постижения“ „Наследство БГ“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M20P001-1.001, приоритетна ос А1 „Научни изследвания на технологично развитие съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, се сключи настоящият договор („Договора/договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този договор да достави, монтира и пусне в експлоатация специализирано оборудване, за нуждите на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Стоките, предмет на договора, съгласно ал.1, наричани по-долу „доставката“, следва да се доставят в оригиналните им транспортни опаковки на производителя.



Чл. 2. В срок до 10 (десет) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 10 (десет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.¹

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 3. Срокът за изпълнение на доставката е до, но повече от 60 (шестдесет дни)

след датата на сключване на договора.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е Република България, гр. София, бул. „Васил Левски” № 88.

Чл. 5. Гаранционният срок на доставената техника е минимум 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и пускане в експлоатация на техниката, освен ако не е посочено други в спецификациите на конкретните артикули;

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер² без ДДС и лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“

или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В общата цена по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката, в това число гаранционна поддръжка на доставената техника, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаване на стоката и фактура, както и след доставяне, монтаж и въвеждане в експлоатация на цялата техника, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи и фактурите се подписват от отговорните лица, съгласно чл. 25, ал. 2 от настоящия договор.

(2) При извършване на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимата сума, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки за забавено или неточно изпълнение и/или други изискуеми суми.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по

Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този проект, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

² Посочва се общата цена без ДДС, предложена от Изпълнителя, цифром и словом.



следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно.....³ лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за

обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Г гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк, бизнес център - София, Батенберг, 1000 София

BIC: UNCRLGSF

IBAN: BG20UNCR76303100112993

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Г гаранцията за изпълнение по този Договор;

Вписва се съответния размер в зависимост от предложената от определения изпълнител обща стойност за изпълнение на поръчката.



2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 80% от Гаранцията за изпълнение, след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на доставената техника. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава останалите 20% от Гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, посочен в чл. 5.

(5) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от



Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 - 8 от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

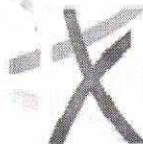
1. да извърши доставката и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да достави техника, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация Техническото предложение;
3. да осъществи доставката до мястото по чл. 4 за своя сметка;
4. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
5. да не възлага доставката или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;



6. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП;
7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
8. да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лица, упълномощени от него, както и всички компетентни органи, съгласно действащото законодателство да проверяват или одитират по всяко време документите и сметките, свързани с дейността по договора.
9. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране, одитна проследимост и проверка;
10. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява;
11. да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора за срок от една година след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по искане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на посочените в предходната алинея институции;
12. при всички дейности, за които е приложимо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигурява публичност и информираност по отношение на финансирането на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използва емблемата на ЕС във всички обяви или публикации, свързани с договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд (ЕСФ) чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. Изготвените материали следва ясно да отразяват финансовия принос на програмата, спазвайки горните изисквания.
13. при изпълнение на предмета на поръчката да се съобрази с изискванията за визуална идентификация.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



4. да не приеме и върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули, неотговарящи на някои от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
4. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 9-19 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 25. (1)Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 4се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се посочва вида и количеството на доставените артикули.

(2) Лицата, които ще подписват приемо-предавателните протоколи и ще контролират изпълнението на Договора са, както следва: за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: (имена, длъжност, тел./-mail) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: (имена, длъжност, тел./-mail).

VII. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 26. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 27. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При забавено изпълнение на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор



неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

УШ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Чл. 34. Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е доставил стоките в срока по чл. 3;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.



Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /и неговите подизпълнители/ е длъжен /са длъжни/ да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от



другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
4. В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по този член се отнасят както до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, така и до всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се



извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1504, бул. „Васил Левски“ № 88

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс;
5. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (**три**) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването и в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.



Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на персонала, който ще изпълнява гаранционната поддръжка и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОЦ. Д-Р КРАСИМИРА
АЛЕКСАНДРОВА
ДИРЕКТОР НА НАЦИОНАЛНА
БИБЛИОТЕКА „СВ. СВ. КИРИЛ И
МЕТОДИЙ”

АНИТА ГЮРОВА
ГЛАВЕН
СЧЕТОВОДИТЕЛ