



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР

доц. д-р Красимира Александрова



Данните са заличени
по чл.2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни
работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий –
проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР“

СОФИЯ

2019 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Директорът на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.3, ал.1, т. 1 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал.2, т.1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР“.**

3. Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:

3.1. Обща информация:

Извършване на неотложни ремонтни работи на части: „Архитектура – фасади и дограма“, част „Електрическа – етап I“ и част „Пожароизвестяване – развитие на системата“, предмет на процедурата за инженеринг по Закона за обществените поръчки (ЗОП). Упражняване на авторски надзор на обекта.

3.2. Проектиране.

При проектирането следва да се има предвид, че следва да се изготви Технически проект за части: „Архитектура – фасади и дограма“, част „Електрическа“ и част „Пожароизвестяване“.

Проектът следва да се изготви във фаза Технически проект (ТП) съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 21.05.2001 г., с последно изм. ДВ. Бр.44 от 02.06.2017г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и нормативните актове по прилагането им. Проектът трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обекта, в т. ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи и материали. Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството и инструкциите за изпълнение на СМР и експлоатация. Проектът следва да съдържа всички части съгласно нормативните изисквания на законодателството, посочени в Техническата спецификация.

3.3. Изпълнение на СМР

Строително-монтажните работи следва да се извършат в съответствие с изготвения Технически проект, предмет на настоящата поръчка.

4. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по обекти е както следва:

Общата прогнозна стойност на поръчката е **1 666 667 лв.**(един милион,шестотин шестдесет и шест хиляди, шестотин шестдесет и седем лв.) без ДДС, съответно **2 000 000 лв. (два милиона лева)** с ДДС, като в тази стойност са включени 10 % за непредвидени разходи.

Посочената сума е разпределена по следния начин:

▪ **Цялостна подмяна на дограма и ремонт на вътрешни фасади:**

- За проектиране и авторски надзор - 33 333лв. (тридесет и три хиляди тридесет и три лева) без ДДС и 35 714лв. (тридесет и пет хиляди седемстотин и четиринадесет хиляди лева) с ДДС;
- За СМР по вътрешни фасади - 225 714лв. (двеста двадесет и пет хиляди седемстотин и четиринадесет лева) без ДДС и 270 857лв. (двеста и седемдесет хиляди осемстотин петдесет и седем лева) с ДДС;
- СМР за подмяна на дограма - 659 048 лв. (шестотин петдесет и девет хиляди и четиридесет и осем лева) без ДДС и 790 857лв. (седемстотин деветдесет хиляди осемстотин петдесет и седем лева) с ДДС;

▪ **Електрическа система - етап I:**

- За проектиране и авторски надзор - 23 214лв.(двадесет и три хиляди двеста и четиринадесет лева) с ДДС
- За СМР - 574 881лв. (петстотин седемдесет и четири хиляди осемстотин осемдесет и един лева) без ДДС и 689 857 лв. (шестстотин осемдесет и девет хиляди осемстотин петдесет и седем лева) с ДДС;

▪ **Пожароизвестяване - развитие на системата:**

- За проектиране и авторски надзор - 10 714лв. (десет хиляди седемстотин и четиринадесет лева) без ДДС и 12 857лв. (дванадесет хиляди осемстотин петдесет и седем лева) с ДДС;
- За СМР – 137 381лв. (сто тридесет и седем хиляди триста осемдесет и един лева) без ДДС и 164 857лв. (сто шестдесет и четири осемстотинпетдесет и седем лв.) с ДДС

5. Финансиране и начин на плащане:

5.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от националния бюджет съгласно ПМС101 от 2 май 2019 г. и Писмо от МК с техен изходящ № 19-00-85 от 10.05.2019 г.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Обособени позиции.

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

8. Място за изпълнение

гр. София 1504 , район „Оборище“, бул. „Васил Левски“ № 88.

9. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

9.1. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Възложителя. На основание чл. 114 от ЗОП изпълнението на дейностите започва след осигуряване на финансиране, за което Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

9.2. Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е съгласно предложението на участника, като максималният срок е до 210 (двеста и десет) календарни дни, от които до 30 (тридесет) календарни дни за изпълнение на дейностите по проектиране и до 180 (сто и осемдесет) календарни дни за строителство.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Място и условия за получаване на тръжната документация:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: http://www.nationallibrary.bg/wp/?page_id=331&lang=bg, раздел „Профил на купувача”, с конкретен хиперлинк, посочен в обявлението.

11. Разяснения и изменение условията на процедурата

11.1. Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 180 от ЗОП.

11.2. Изменение в условията на процедурата се извършват съгласно чл. 179 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

12. Общи изисквания към участниците в процедурата.

12.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

12.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), както и в чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

в) когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен

орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице (чл. 54, ал. 3 от ЗОП).

***Забележка:** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

12.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 12.2.

12.4. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

13. Обединение:

13.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.2. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

13.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

13.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва код по БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

13.6. В случай, че Участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица преди сключването на договора, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършено класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. Подизпълнители

14.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

14.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

14.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.14.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

14.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.6. Разплащанията по т. 14.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.7. Към искането по т. 14.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в

настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

14.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14.11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.13. Не е нарушение на забраната по т. 14. 12 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

14.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

14.15. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 14.14., заедно с копие на новия договор за подизпълнение в тридневен срок от неговото сключване.

15. Използване на капацитета на трети лица

15.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

15.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

15.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

15.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

15.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.15.4. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

15.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.15.2 –15.4.

15.7. Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност относно изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чиито капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние на участниците.

16. Използването на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и на подизпълнители при изпълнението на поръчката са регламентирани в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

17. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

18. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

19. Икономическо и финансово състояние

19.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 2 000 000,00 лв. (два милиона) лева, за последните три приключили финансови години.

19.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.19.1. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „Б: Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП.

19.3. Изискването по т.19.1 се доказва съгласно чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на:

19.3.1. удостоверения от банки;

19.3.2. годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

19.3.3. справка за общия оборот или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Информацията по т.19.3.2. и т.19.3.3 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата , на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

***Забележка:** Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

20. Технически и професионални способности

20.1. Участникът трябва да има опит в проектирането на обекти, сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата: да е изготвил или участвал в изготвянето на технически и/или работни инвестиционни проекти за сходни обекти.

***Забележка:** Под сходен обект се има предвид сграда с обществено предназначение от четвърта или по-висока категория съгласно чл.137 от ЗУТ.

20.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.20.1. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор, буква “В”: “Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като посочват информация за проектиране на обекти, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

20.3. Изискването по т.20.1 се доказва съгласно чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

20.4. Участникът трябва да има опит в извършването на строителство на обществени сгради - за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строително-монтажни работи за изграждане на сходни обекти.

***Забележка:** Под сходен обект се има предвид сграда с обществено предназначение от четвърта или по-висока категория съгласно чл.137 от ЗУТ.

20.5. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.20.4. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор, буква „В: Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като посочват информация за обекти, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

20.6. Изискването по т.20.4 се доказва съгласно чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне списък на изпълнени обекти, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

20.7. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

А. За изпълнение на проектирането:

а) Ръководител екип (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Архитектура“, със завършено образование по специалност „Архитектура“ или еквивалентна, с професионален стаж не по-малко от 5 години.

Ръководителят на екипа следва да е ръководил проектантски колектив при проектирането на един сходен* строеж.

б) Проектант по част „Архитектура“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Архитектура“, със завършено образование по специалност „Архитектура“ или еквивалентна и професионален стаж не по-малко от 3 години. Наличие на удостоверение от НИНКН за вписване в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство (ЗКН).

Проектантът следва да е участвал в проектантски колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

в) Проектант по част „Електроинсталации“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Електрическа“- със завършено образование по специалност „Електротехника“ или еквивалентна и професионален стаж не по-малко от 3 години.

Проектантът следва да е участвал в проектантски колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

г) Проектант по част „Пожароизвестяване“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Електрическа“ или еквивалентна и професионален стаж не по-малко от 3 години.

Проектантът следва да е участвал в проектантски колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

д) Проектант по част „Пожарна безопасност“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Пожарна безопасност“ и професионален стаж не по-малко от 3 години.

Проектантът следва да е участвал в проектантски колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

е) Проектант по част „План за безопасност и здраве“ ПБЗ (минимум един) – проектант с пълна проектантска правоспособност на КИИП

ж) Проектант по част „План за управление на строителни отпадъци“(минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност.

Проектантът следва да притежава удостоверение за преминат курс на обучение.

***Забележка:** Под сходен строеж/обект се има предвид сграда с обществено предназначение от четвърта или по-висока категория съгласно чл. 137 от ЗУТ.

Едно лице може да заема и повече от една от посочените позиции, ако отговаря на съответните изисквания.

Б. За изпълнение на строителството:

а) Ръководител на обекта (минимум един) – да притежава квалификация съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 5 години професионален опит в областта;

б) Експерт по част „Архитектура“ (минимум един) – Архитект с висше образование, образователна степен „Магистър” в областта на архитектурата или еквивалент с минимум 5 години общ професионален опит по специалността;

в) Експерт по част „Електрическа“ (минимум един) - висше образование, образователна степен „Магистър” в областта на електроинженерството или еквивалент с минимум 3 години професионален опит по специалността;

г) Експерт по част „Пожароизвестяване“ (минимум един) - висше образование, образователна степен „Магистър” в областта на пожарната и аварийна безопасност или еквивалент с минимум 3 години професионален опит по специалността;

д) Експерт по „План за управление на строителните отпадъци“ (минимум един) - висше образование, образователна степен „Магистър” в областта на строителното инженерство или еквивалент с минимум 3 години общ професионален опит по специалността;

е) Експерт по „Безопасност и здраве“ (минимум един) - да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве”, „Специалист по БЗР” или еквивалентен документ с минимум 3 години общ професионален опит по специалността;

ж) Експерт - отговорник по контрола на качеството (минимум един) – да притежава валиден сертификат за преминат курс за контрол на качеството.

***Забележка:** Допустимо е съвместяване на до две длъжности за ръководител обект, отговорник по качеството, координатор по безопасност и здраве и експерт по част „ПУСО“, ако притежават необходимата квалификация.

20.8. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.20.7. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор, буква „В“: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, като посочват информация за техническите лица и професионалната им компетентност (завършено образование - специалност и образователна степен, професионална квалификация и опит).

20.9. Изискването по т.20.7 се доказва съгласно чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на списъчна персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (завършено образование - специалност и образователна степен, професионална квалификация и опит), заедно с документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

20.10. Участникът трябва да има внедрена: Система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001 или еквивалент, с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката (изпълнение на строително-монтажни работи).

20.11. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.20.10. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор, буква „Г“: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП като посочват информация

(№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация) относно Система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001 или еквивалент, с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката (изпълнение на строително-монтажни работи).

20.12. Изискването по т.20.10 се доказва съгласно чл.67, ал. 5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за Система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001 или еквивалентна, с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката (изпълнение на строително-монтажни работи).

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

***Забележка:** Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Доказателствата се представят, съгласно чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП.

***Забележка:** Преди сключването на договор за поръчката, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ;

21. Изисквания.

21.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи четвърта категория или да е вписан в съответния регистър на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

21.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.21.1. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „А: Годност“ от ЕЕДОП като посочват информации за обстоятелствата, съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

21.3. Изискването по т.21.1 се доказва съгласно чл. 67, ал.8 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП е чрез снабдяване с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от съответната група и категория строеж при сключване на договора.

***Забележка:** В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл.67, ал.8 възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл.112, ал.1, т.1 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

VI. ИЗИСКВАНИЯ

22. Специфични изисквания при изпълнение на поръчката:

22.1. Изпълнителят трябва да представи проект, който включва следните части:

- Архитектурна;
- Електрическа;
- Пожароизвестяване;
- Пожарна безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;

Подробна количествена и количествено-стойностна сметка, както и други части при необходимост.

22.2. Проектът следва да бъде изготвен в съответствие със ЗУТ и подзаконовите му актове, включително Наредба № 4/21.05.2001г., с последно изм. ДВ. Бр.44 от 02.06.2017г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройство за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Пълният списък на действащата към момента нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и строителството е публикуван на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

22.3. За преглед на проектните материали на междинен етап да се представи един комплект папки на български език, включително на цифров носител, съдържащи разработките по всички части.

22.4. След преглед на проектите от лицето, извършващо оценка на съответствието на проекти със съществените изисквания към строежите, и приемането му от Възложителя, проектът да се представи в 5 екземпляра на хартиен носител и в 1 екземпляр на цифров носител с идентична окончателна информация. Представените проекти в 5 (пет) екземпляра да бъдат изготвени и подписани от правоспособни проектанți и съгласувани по специалности.

22.5. Проектната документация подлежи на одобряване от НИНКН.

22.6. Преди сключване на договор, избраният изпълнител да представи валидна застраховка „Професионална отговорност“ като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи четвърта категория.

VII. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.

23. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, съгласно Приложение №1 - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.

VIII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

24. Съдържание на офертите и изисквания:

24.1. Опис на представените документи.

24.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

24.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 по отношение на физическо лице – пълномощник чрез представяне на отделен ЕЕДОП от името на лицето.

24.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

24.5. В изпълнение на чл. 67, ал.4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

****Забележка:*** Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

24.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

24.7. Документът съгласно 13.2 от документацията (за участник обединение).

24.8. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

24.9. Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 1**;

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

24.10. Ценово предложение - Образец №2

***Забележка:** При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

***Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението и решението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

25. Подаване на оферта:

25.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88, ет. 2, ст. 85 Деловодство, от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден, считано до крайния срок за приемане на оферти посочен в обявлението.

25.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

25.3. Опаковката включва документите посочени в т.24 от настоящата документация и техния опис, електронен носител с **ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно **Образец №2**.

25.4. Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и** документите за подбор и техническото предложение;

25.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;

25.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

26. Разглеждане и оценка на офертите:

26.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП;

26.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ на адрес: гр. София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88, ет. 2, заседателна зала. Посочената дата, час или мястото могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

26.3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, Раздел „Профил на купувача“ най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

27. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

27.1. Гаранцията за изпълнение се освобождава по начин, указан в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

27.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

27.3. Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане се представят в една от следните форми:

27.3.1. парична сума;

27.3.2. банкова гаранция;

27.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

27.4. Гаранциите по т.27.3.1 или т.27.3.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

27.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и авансово плащане.

27.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

27.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

27.8. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричните суми се внасят по сметка на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“:

Банка: УниКредит Булбанк, бизнес център – София, Батенберг, 1000 София

BIC: UNCRLGSF

IBAN: BG20UNCR76303100112993

27.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

27.9.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

27.10. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителят трябва да отговаря на следните изисквания:

27.10.1. Когато Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

27.10.2. Застрахователната премия следва да е платима еднократно.

27.10.3. Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрението ѝ от страна на Възложителя.

27.11. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

28. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112 ал.1 от

ЗОП, както и Декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

29. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);**
- 2. Техническо предложение, съгласно Образец № 1;**
- 3. Ценово предложение на участника, съгласно Образец №2;**
- 4. Проект на договор – Образец №3;**
- 5. Декларация по по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец №4;**
- 6. Декларация за запознаване с условията на процедура и извършен оглед - Образец № 5;**
- 7. Приложение №1 - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА;**
- 8. Приложение №2 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в OB S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Инженеринг за извършване на неотложни

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата</u>	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не

са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
-------------------------------------	-----------------

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
--	--

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:

Отговор:

- ¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
- ¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
- ¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
- ¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
- ¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
- ¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или	☐ Да ☐ Не

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?		
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС



*Информация относительно евантуална
несъстоятелност, конфликт на интереси
или професионално нарушение*

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?

Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?
☐ Да ☐ Не

Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:

☐ Да ☐ Не

а) обявен в несъстоятелност, или

б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или

в) споразумение с кредиторите, или

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или

д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или

е) стопанската му дейност е прекратена?

Ако „да“:

— Моля представете подробности:

$$- \quad \left[\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right]$$

— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?

$$= \begin{bmatrix} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{bmatrix}$$

*Ако съответните документи са на
разположение в електронен формат, моля,*

26 *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

27. *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

28 Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.



29 Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление
или в документацията за обществената поръчка.

30 Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в
документацията за обществената поръчка.

Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	☐ Да ☐ Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[...]
--	-------

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

посочете:	[.....]/[.....]/[.....]/[.....]
-----------	---------------------------------

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля,</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

посочете:	[.....]/[.....]/[.....]/[.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не								
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията,	а) [.....]								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на	☐ Да ☐ Не

⁴³

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>

	[.....][.....][.....][.....]
--	------------------------------

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, **ако има такива**, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР“

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление.....
.....,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура.

Изпълнението на проектирането и строително-монтажните работи ще бъде изцяло съобразено с националните и европейски норми и добри практики в строителството.

Всички строителни материали (продукти), които ще се влагат в строежа на етап изпълнение трябва да съответстват на изискванията за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

Предлагаме следните условия за изпълнение, които подлежат на оценка, съгласно избраната от възложителя методика:

1. След като проучихме изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие правим следното обвързващо **предложение за Срок за изпълнение** на настоящата обществена поръчка/словом...../ календарни дни (не повече от 210 (двеста и десет) календарни дни, от които:

- За проектиране/словом...../ календарни дни (не повече от 30 (тридесет) календарни дни.
- За строителство/словом...../ календарни дни (не повече от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

2. Предлагаме следните условия за изпълнение, които подлежат на оценка, съгласно избраната от Възложителя методика:

А) Технология и организация на изпълнението на строителството

.....
.....
.....

Б) Управление на риска

.....
.....
.....

В) Организация на ръководството на обекта

.....
.....
.....

Г) Мерки за намаляване на затрудненията за работещите в имота, предмет на интервенция, при изпълнение на СМР

.....
.....
.....

3. По време на изпълнение на горесцитираната обществена поръчка ще използваме основни материали, изделия и системи, отговарящи на нормативните изисквания на законодателството за този тип сгради.

4. Предлагаме гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните дейности както следва(.....)години.

**Забележка: Предложението за гаранционен срок не може да бъде по-малко от минималните гаранционни срокове за конкретния вид СМР, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.,)*

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

5. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Поставя се в отделен непрозрачен плик

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....

(наименование на участника)

представявано от

(трите имена)

в качеството си на на

(длъжност или друго качество) (наименование на участника)

с БУЛСТАТ/ЕИК, регистрирано в

със седалище и адрес на управление:

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка, както следва:

1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

I. Проектиране:

1	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор част „Архитектура - фасади и подмяна на дограма” без ДДС	 /....словом/ лева
2	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор част „Архитектура - фасади и подмяна на дограма” с ДДС	 /....словом/ лева
3	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор по част „Електрическа – етап 1” без ДДС	 /....словом/ лева
4	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор по част „Електрическа – етап 1” с ДДС	 /....словом/ лева
5	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор по част „Пожароизветствяване - развитие	

	на системата” без ДДС	 /....словом/ лева
6	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор по част „Пожароизветствяване - развитие на системата” с ДДС	 /....словом/ лева
7	Обща стойност за изпълнение на проектиране и авторски надзор без ДДС (т.1 + т.3 + т. 5)	 /....словом/ лева
8	Обща стойност за изпълнение на проектиране и авторски надзор с ДДС (т.2 + т.4 + т. 6)	 /....словом/ лева

II. Строителство:

1	Цена за изпълнение на СМР по вътрешни фасади, в това число 10% за непредвидени разходи, без ДДС	 /....словом/ лева
2	Цена за изпълнение на СМР по вътрешни фасади, в това число 10% за непредвидени разходи, с ДДС	 /....словом/ лева
3	Цена за изпълнение на СМР за подмяна на дограма, в това число 10% за непредвидени разходи, без ДДС	 /....словом/ лева
4	Цена за изпълнение на СМР за подмяна на дограма, в това число 10% за непредвидени разходи, с ДДС	 /....словом/ лева
5	Цена за изпълнение на СМР по част „Електрическа – етап 1”, в това число 10% за непредвидени разходи, без ДДС	 /....словом/ лева
6	Цена за изпълнение на СМР по част „Електрическа – етап 1”, в това число 10% за непредвидени разходи, с ДДС	 /....словом/ лева
7	Цена за изпълнение на СМР по част „Електрическа – етап 1”, в това число 10% за	

	непредвидени разходи, без ДДС	/....словом/ лева
8	Цена за изпълнение на СМР по част „Електрическа – етап 1”, в това число 10% за непредвидени разходи, с ДДС	 /....словом/ лева
9	Цена за изпълнение на СМР по част „Пожароизветствяване-развитие на системата”, в това число 10% за непредвидени разходи, без ДДС	 /....словом/ лева
10	Цена за изпълнение на СМР по част „Пожароизвестствяване - развитие на системата”, в това число 10% за непредвидени разходи, с ДДС	 /....словом/ лева

Предлаганата от нас Цена за изпълнение на поръчката „Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий – проектиране, строителство и авторски надзор”.

2. Часова ставка за упражняване на авторски надзор (по всички части) лв./час без ДДС.

3. Декларираме, че при при допълнително възникнали непредвидени СМР ще използваме следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка лв./час
- допълнителни разходи върху труда %
- допълнителни разходи върху механизацията %
- доставно-складови разходи %
- печалба %

4. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите и при условията, предвидени в чл.116 от ЗОП.

5. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от приетата договорна стойност без ДДС.

*Забележка:Цените следва да са посочени в лева и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

*Забележка:При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2019 г., в гр. София, между
НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, със седалище и адрес на управление в гр. София, бул. “Васил Левски” № 88, ЕИК:000672293, представлявана от доц. д-р Красимира Стойчева Александрова в качеството ѝ на директор и Анита Гюрова – главен счетоводител, наричани в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

от друга страна, **ЕИК №**, представлявано от, със седалище и адрес на управление гр., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

определен за изпълнител след проведена процедура на публично състезание на основание чл.3, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 1 и на основание на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в изпълнение на Решение за класиране №-...../.....2019 г., за процедура открита с Решение №-....., Уникален номер в регистъра на АОП и уникален номер се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР“, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя, приложения към настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНИЯ:

Чл.2. (1) Общата предложена от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката е /....словом/ лв. без ДДС или /....словом/ лева с ДДС, в това число:

(2) Цената за изготвяне на **Технически** проект и авторски надзор е лв. без ДДС или /....словом/ лева с ДДС;

(3) Цената за изпълнение на **строително – монтажни работи /СМР/** е без ДДС или /....словом/ лева с ДДС;

Чл.3. Разплащането на договорената дейност по чл. 1 се извършва както следва:

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на договорените работи за изготвяне на технически проект и авторски надзор, съгласно **чл. 2, ал. 3** от Договора, както следва:

1.1. Авансово плащане след подписване на договора в размер на **30 % (тридесет процента)** от общата стойност за проектиране и авторски надзор.

1.2. Междинно плащане в 30 (тридесет)-дневен срок от получаване на влязло в сила одобрение на проекта от НИНКН в размер на **50% (петдесет процента)** от общата стойност за проектиране и авторски надзор.

1.3. Окончателно плащане до 30 дни след подписване на Протокол - Образец 15 в размер на **20% (двадесет процента)** от общата стойност за проектиране и авторски надзор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на договорените строително-монтажни работи, съгласно чл. 2, ал. 4 от Договора, както следва:

2.1. Авансово плащане в размер на **30 % (тридесет процента)** от стойността на договорените строително-монтажни работи, платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни след получаване на възлагателно писмо от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на строително-монтажните работи и след представяне на следните документи:

а) подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

б) представена фактура в оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в) гаранция за авансовото плащане, във форма по избор на избрания за изпълнител участник, обезпечаваща цялата сума на авансово предоставените средства. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след усвояване на аванса.

2.2. Междинно плащане в размер на **30 % (тридесет процента)** от стойността на договорените строително-монтажни работи, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на актуваните и действително извършени дейности от стартиране на изпълнението на дейностите по договора на база на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор, инвеститорския контрол и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи.

2.2.1. Ако при приемане на отделни работи представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или лицето, осъществяващо инвеститорския контрол и/или строителен надзор, констатира недостатъци, до отстраняването им **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Окончателно плащане в размер на **40 % (четиридесет процента)** от стойността на договорените строително-монтажни работи в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи (актове и протоколи, съгласно чл. 2 от Наредба № 3 на МРРБ от 2003г.), подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителния надзор, доказващи изпълнението на всички дейности по Договора и окончателна фактура.

2.3.1. Окончателно плащане за изпълнените и приети видове работи, но не-повече от размера на цената по Договора, се извършва въз основа на:

а) Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.), приет без забележки.

б) Плащането за СМР се извършва съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издаден разходно-оправдателен документ, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

Чл.4. За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в двустранно подписания акт за приемане на извършени СМР.

Чл.5. Непредвидените, надвишените и/или допълнително възникнали видове СМР се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, КОНСУЛТАНТ по чл. 166 от ЗУТ и ИЗПЪЛНИТЕЛ** и ще се разплащат от 10-те процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора по утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по чл. 166 от ЗУТ** цени, съставени при предложените в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** елементи на ценообразуване, както следва :

- часова ставка	лв./час
- допълнителни разходи върху труда	 %
- допълнителни разходи върху механизацията	 %
- доставно-складови разходи	 %
- печалба	 %

Цените на материалите ще се доказват с фактури и не трябва да надвишават цените на производители или официални дистрибутори.

Чл.6. Единичните фирмени цени от предложението не могат да се променят за срока на договора.

Чл.7. (1) Плащанията се осъществяват по банков път от бюджета на Национална библиотека “Св. св. Кирил и Методий“ в срок от 30 календарни дни, по следната Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Обслужваща банка:

BIC:.....

IBAN:

(2) В случай на промяна в банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 3 (три)-дневен срок да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като изпрати уведомление с приложена нова банкова сметка. Ако в определения срок не е получено уведомление за промяната, то плащането се счита за надлежно извършено.*

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като

отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *

(4) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.*

(5) Към искането по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 2 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*

III. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.8 (1) Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения, както е посочено по-долу:

-Срокът за изпълнение на проектирането екалендарни дни и започва да тече от подаването на изходни данни за проектиране от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е..... календарни дни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да върне с приемно-предавателен протокол проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие че има забележки към проекта или проектът не е изпълнен, съгласно изискванията на Възложителя, по действащата нормативна уредба.

2. Да приеме с констативен протокол проекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от датата на получаването му с приемно-предавателен протокол, при условия, че проектът е изпълнен съгласно изискванията на Възложителя, действащата нормативна уредба и няма забележки към него.

3. Да извършва разплащане в сроковете и при условията на настоящия договор.

4. Да участва със свои представители по време на цялото изпълнение на СМР и при приемане на обекта.

5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет)-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на СМР до

отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество;

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши проектирането във фаза **Технически** проект.
2. Да предаде изготвения **Технически** проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни - **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
3. Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок по чл. 8, ал. 2 като организира, координира и извърши цялостния процес на проектиране и строителство в съответствие с:
 - поетите ангажименти, съгласно предложението с приложенията към него, неразделна част от договора;
 - действащата нормативна уредба в Република България.
4. Да влага при изпълнението качествени материали, отговарящи на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България, за които да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите сертификати и декларации за съответствие.
5. При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на инженерно-техническия състав от правоспособни лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор.
6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта.
7. Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
8. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия.
9. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (**акт** обр. № 12), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще даде писмено разрешение за закриването им.
10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникването на непредвидени обективни обстоятелства, свързани с процеса на изграждане на обекта на договора, както и при необходимост от промени в одобрения проект.

11. Да не изпълнява СМР извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

12. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички проекти, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (**количествено-стойностни** сметки, акт за извършена СМР и фактури).

14. Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове СМР, в съответствие с условията на чл. 5.

15. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на сроковете по чл. 8

16. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

17. Да предаде демонтираните елементи и съоръжения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ред и в срок, определен от последния, към момента на демонтирането;

18. Преди приемателната комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

19. Да охранява обекта за своя сметка, до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20. Да изготви ексекутивната документация при завършване на строежа.

21. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

22. Да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките и да намалява неорганизираните прахови емисии, минимум чрез оросяване на строителната площадка и пътните настилки в границата на обекта.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на договора за своя сметка застраховка “Професионална отговорност”, като лице изпълняващо проектиране и строителна дейност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Д.В. бр.17/2004г.).

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР се задължава да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.19. Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащото законодателство на Република България.

Чл.20.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 7 (седем) дни от сключване на **настоящия** договор.

(2) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на договор за замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал.1 4 от ЗОП. *

(3) След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.*

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява *

(5) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. *

(6) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **Изпълнителя**. *

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.21 (1) Гаранционният срок е/ /години, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При поява на дефекти в срока на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет)-дневен срок след установяването им.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок в срок, договорен с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **КОНСУЛТАНТ** по чл. 166 от ЗУТ. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **КОНСУЛТАНТ** по чл. 166 от ЗУТ.

Чл.22 (1) Извършените СМР се приемат с подписването на протоколи за приемане на СМР, изготвени съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейностите по договора, следва да бъдат задължително регистрирани в деловодството на Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“. Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото съставяне.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23(1) Настоящият договор се прекратява:

1. С пълно изпълнение на дейностите, предмет на договора;
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 дни от настъпване на невъзможността;
3. При прекратяване на юридическо лице – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. При условията на чл.114 от Закона за обществените поръчки;

5. При условията на чл.118 от Закона за обществените поръчки.

(2) Договорът може да бъде прекратен преди изтичането на срока:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10 (десет)-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати **без предизвестие договора** и при забавяне:

1. на проектирането с повече от 10 (десет) календарни дни или на строителството с повече от 30 (тридесет) календарни дни;

2. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(4) При прекратяване на договора при условията на чл. 23, ал. 3, т. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи нито връщане на гаранцията, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(5) Настоящият договор може да бъде изменян при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

ВІІ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 25 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) „Непреодолима сила“ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си, поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(4) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(5) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители.

Чл.26. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачествено изпълнени СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.27. При неспазване на кой да е от уговорените срокове за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 8 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (едно на сто) от съответната стойност за съответното задължение по чл. 2, ал. 3 или ал. 4 от договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта и/или от гаранцията за изпълнение.

Чл.28. При некачествено изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (отклонение от изискванията на Възложителя), същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 10% (десет на сто) от стойността на договора по чл. 2, ал. 3 и ал. 4 без ДДС.

Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** по чл.166 от ЗУТ и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.29. При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

Чл.30. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши задължението си по чл. 36, ал. 2 от настоящия договор и за определен период **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е бил обезпечен съгласно клаузите на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от гаранцията по чл. 36, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% (петнадесет процента) от сумата без ДДС.

Чл.31. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.32. В случаите на неизпълнение на сроковете по чл. 8 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.33. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

Чл. 34. Независимо от правата по този раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани.

Чл.35 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.36 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, равняващи се набез вкл. ДДС, платима при подписване на настоящия Договор.

1.1 Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.2 Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидна гаранцията за изпълнение за срока на изпълнение на договора.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен, поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава по следния начин:

1. сумата от, съставляваща 75% (седемдесет и пет на сто) от размера на внесената гаранция за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на обекта съгласно ЗУТ.

2. сумата от, съставляваща останалите 25% (двадесет и пет на сто) от размера на внесената гаранция за изпълнение за обектите, се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 21, ал. 1.

(5) Цялостното или частично усвояване на гаранцията за изпълнение не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от останалите права и средства за защита, с които разполага съгласно Договора и действащото законодателство.

Чл.37 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него, освен в случаите предвидени в настоящия договор.

(2) В случаите по чл. 23, ал. 2, т. 2 (по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) и ал. 3 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 38 (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 39 (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор Страните определят следните свои служители, които подписват протоколите и другите документи, свързани с изпълнението на настоящия договор:

1. на Възложителя: гр. София,, **лице отговорно за договора**, тел:, e-mail:.....

2. на Изпълнителя: гр., , пощенски код:.....тел: , e-mail:....., лице за контакт

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл.40. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Чл.41. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация
2. Техническо предложение,
3. Ценово предложение на Изпълнителя,
4. Гаранция за изпълнение



Забележка: Текстове, обозначени със * са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ДОЦ. КРАСИМИРА АЛЕКСАНДРОВА
ДИРЕКТОР НА НАЦИОНАЛНА
БИБЛИОТЕКА „СВ. СВ. КИРИЛ И
МЕТОДИЙ”

.....

.....

АНИТА ГЮРОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ОБРАЗЕЦ №4

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,
постоянен адрес:,
гражданство/а:,
документ за самоличност /вид и номер/:,

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (*посочва се конкретната категория*⁴⁹):

- ☐ държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;
- ☐ членове на парламенти или на други законодателни органи;
- ☐ членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;
- ☐ членове на сметна палата;
- ☐ членове на управителни органи на централни банки;
- ☐ посланици и управляващи дипломатически мисии;
- ☐ висши офицери от въоръжените сили;
- ☐ членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик - държавата;
- ☐ кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;
- ☐ членове на управителните органи на политически партии;
- ☐ ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.
- ☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

⁴⁹Съгласно чл.36, ал.3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП(*посочва се конкретната категория*):

.....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП(*посочва се конкретната категория*):

☐ съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

☐ физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП(*посочва се конкретната категория*):

.....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:.....

/ако е приложимо/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРА И
ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД**

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,
постоянен адрес:,
гражданство/а:,
документ за самоличност /вид и номер/:,

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Че сме съгласни с условията на документацията.

Че се запознахме на място с всички обстоятелства и ограничения при изпълнението, които биха могли да окажат влияние върху нашето техническо и финансово предложение при подготовка на офертата за участие в процедурата.

Че не запознаването с мястото и условията за изпълнение е за мой риск както при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката така и при формирането на комплексната оценка.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР: