



УТВЪРДИЛ: данните са заличени по чл. 2
ДИРЕКТОР от ЗЗЛД
доц. д-р Красимира Александрова

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни
работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий –
проектиране, строителство и авторски надзор“.

СОФИЯ

2019 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Директорът на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 3, ал.1, т. 1 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал.2, т.1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Инженеринг (проектиране и строителство) за обект: Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, гр. София, район „Оборище“-СО“.

3. Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:

3.1. Обща информация:

Извършване на неотложни ремонтни работи на части «Архитектура – фасада и дограма», част «Електрическа – етап I» и част «Пожароизвестяване – етап II», предмет на процедурата за инженеринг по Закона за обществените поръчки (ЗОП). Упражняване на авторски надзор на обекта.

3.2. Проектиране.

При проектирането следва да се има предвид, че следва да се изготви Технически проект за части: «Архитектура – фасада и дограма», част «Електрическа» и част «Пожароизвестяване».

Проектът следва да се изготви във фаза Технически проект (ТП) съгласно ЗУТ, Наредба 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и нормативните актове по прилагането им. Проектът трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обекта, в т. ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи и материали. Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството и инструкциите за изпълнение на СМР и експлоатация. Проектът следва да съдържа всички части съгласно нормативните изисквания на законодателството за този тип сгради, посочени в Техническата спецификация.

3.3. Строителство.

СМР следва да се извършат в съответствие с изготвения технически проект, предмет на настоящата поръчка.

4. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката по обекти е както следва:

Обща прогнозна стойност на поръчката е 1 649 999.99 лв. (един милион шестстотин четиридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и 99 стотинки) без ДДС, съответно 1 905 000,00 лв. (един милион деветстотин и пет хиляди лева) с ДДС, като в тези стойности са включени 10 % за непредвидени разходи.

В това число сумата е разпределена по следния начин:

* Цялостна подмяна на дограма, фасада и вътрешни пространства :

- Фасади - 223 333,33 лв. без ДДС за СМР

- За проектиране и авторски надзор 33 333,33 лв. без ДДС;

- Подмяна на дограма - 656 666,67 лв. без ДДС за СМР;

* Подмяна на електроинсталация – етап I - 572 500,00 лв. без ДДС за СМР и 20 833,33 лв. без ДДС за проектиране и авторски надзор;

* Пожароизвестителна система - 2-ри етап – 135 000,00 лв. без ДДС за СМР и 8 333,33 лв. без ДДС за проектиране и авторски надзор;

5. Финансиране и начин на плащане:

5.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от националния бюджет съгласно ПМС 101 от 2 май 2019 г. и Писмо от МК с техен изходящ № 19-00-85 от 10.05.2019 г.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Обособени позиции.

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

8. Място за изпълнение

гр. София 1504 , район „Оборище“, бул. „Васил Левски“ № 88.

9. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

9.1. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Възложителя. Изпълнението на дейностите започва след осигуряване на финансиране, за което Възложителят уведомява писмено изпълнителя

9.2. Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е съгласно предложението на участника, като срокът е до 210 (двеста и десет) календарни дни, от които до 30 (тридесет) календарни дни за проектиране и до 180 (сто и осемдесет) календарни дни за строителство.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Място и условия за получаване на тържната документация:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията

за участие на адрес: http://www.nationallibrary.bg/wp/?page_id=331&lang=bg, раздел „Профил на купувача”, с конкретен хиперлинк, посочен в обявлението.

11. Разяснения и изменение условията на процедурата

11.1. Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 33 от ЗОП.

11.2. Изменение в условията на процедурата се извършват съгласно чл. 100 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

12. Общи изисквания към участниците в процедурата.

12.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

12.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), както и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

в) когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 от ЗОП).

***Забележка:** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

12.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 12.2.

12.4. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване

се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

13. Обединение:

13.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13.2. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото заканадателство.

13.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

13.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която

участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

13.6. В случай, че Участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица преди сключването на договора, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършено класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. Подизпълнители

14.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

14.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

14.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 14.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

14.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.6. Разплащанията по т. 14.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.7. Към искането по т. 14.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

14.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14.11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.13. Не е нарушение на забраната по т. 14. 12 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

14.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

14.15. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 14.14., заедно с копие на договора за подизпълнение в тридневен срок от тяхното сключване

15. Използване на капацитета на трети лица

15.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

15.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

15.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

15.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

15.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.15.4. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

15.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.15.2 –15.4.

15.7. Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност относно

изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чиито капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние на участниците.

16. Използването на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и на подизпълнители при изпълнението на поръчката са регламентирани в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

17. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

18. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

19. Икономическо и финансово състояние

19.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти в размер на 2 000 000,00 лв. (два милиона) лева, за последните три приключили финансови години.

19.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.19.1. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „Б: Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП.

19.3. Изискването по т.19.1 се доказва съгласно чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на:

19.3.1. удостоверения от банки;

19.3.2. годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

19.3.3. справка за общия оборот или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Информацията по т.19.3.2. и т.19.3.3 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

***Забележка:** Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

20. Технически и професионални способности

20.1. Участникът трябва да има опит в проектирането на обекти, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата: да е изготвил или участвал в изготвянето на технически и/или работни инвестиционни проекти за сходни обекти.

***Забележка:** Под сходен обект се има предвид сграда с обществено предназначение от четвърта или по-висока категория съгласно чл.137 от ЗУТ.

20.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.20.1. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „В: Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като посочва информация за обекти, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

20.3. Изискването по т. 20.1 се доказва съгласно чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката заедно с документи, които доказват извършените услуги. Като доказателство за поставеното изискване участникът предоставя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на услугата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

20.4. Участникът трябва да има опит в извършването на строителство на обществени сгради - за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строително-монтажни работи на сходни обекти за изграждане на обществени сгради от четвърта или по-висока категория.

***Забележка:** Под сходен обект се има предвид сграда с обществено предназначение от четвърта или по-висока категория съгласно чл.137 от ЗУТ.

20.5. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.20.4. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „В: Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като посочва информация за обекти, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

20.6. Изискването по т.20.4 се доказва съгласно чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на списък строителство на обектите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

20.7. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, включително лицата, които ще изпълняват проектирането и строителството, както следва:

А. За изпълнение на проектирането:

а) Ръководител екип (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по части „Архитектура“ или „Конструктивна“ - със специалност „Архитектура“ или „ПГС/ССС“, или еквивалентни, с професионален стаж не по-малко от 5 години.

Ръководителят на екипа следва да е ръководил проектантски колектив при проектирането на един сходен* строеж.

б) Проектант по част „Архитектура“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Архитектура“, със специалност архитектура или еквивалентна и професионален стаж не по-малко от 3 години. Наличие на удостоверение от НИНКН за вписване в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

Проектантът следва да е участвал в проектантски колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

Лицето следва да е упражнявало технически контрол по част „Конструктивна“ на поне един сходен* строеж.

в) Проектант по част „Електроинсталации“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Електро“ - със специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“ или еквивалентна и професионален стаж не по-малко от 3 години.

Проектантът следва да е участвал в проектантски колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

г) Проектант по част „Пожароизвестяване“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Електрическа“ със специалност „Топлотехника“ или еквивалентна и професионален стаж не по-малко от 3 години.

Проектантът следва да е участвал в проектантски колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

д) Проектант по част „Пожарна безопасност“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Пожарна безопасност“ и професионален стаж не по-малко от 3 години.

Проектантът следва да е участвал в проектантски колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

ж) Проектант по част „План за управление на строителни отпадъци“ (минимум един) - проектант с пълна проектантска правоспособност.

Проектантът следва да притежава удостоверение за преминат курс на обучение.

***Забележка:** Под сходен строеж/обект се има предвид сграда с обществено предназначение от четвърта или по-висока категория съгласно чл. 137 от ЗУТ.

Едно лице може да заема и повече от една от посочените позиции, ако отговаря на съответните изисквания.

Б. За изпълнение на строителството:

а) Ръководител на обекта (минимум един) – да притежава квалификация съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 5 години опит в областта;

б) Експерт по част „Архитектура“ (минимум един) - Архитект, висше образование, образователна степен „Магистър“ в областта на архитектурата или еквивалент с минимум 5 години общ професионален опит по специалността;

в) Експерт по част „Електрическа“ (минимум един) - висше образование, образователна степен „Магистър“ в областта на електроинженерството или еквивалент с минимум 3 години професионален опит по специалността;

г) Експерт по част „Пожароизвестяване“ (минимум един) - висше образование, образователна степен „Магистър“ в областта на телекомуникациите или еквивалент с минимум 3 години професионален опит по специалността;

д) Експерт по „План за управление на строителните отпадъци“ (минимум един) - висше образование, образователна степен „Магистър“ в областта на строителното инженерство или еквивалент с минимум 3 години общ професионален опит по специалността;

е) Експерт по „Безопасност и здраве“ (минимум един) - да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве“, „Специалист по БЗР“ или еквивалентен документ с минимум 3 години общ професионален опит по специалността;

ж) Експерт - отговорник по контрола на качеството (минимум един) – да притежава валиден сертификат за преминат курс за контрол на качеството.

***Забележка:** Допустимо е съвмествяне на до две длъжности за ръководител обект, отговорник по качеството, координатор по безопасност и здраве и експерт по част „ПУСО“, ако притежават необходимата квалификация.

20.8. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.20.7. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „В: Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като посочва информация за техническите лица и професионалната им компетентност (завършено образование - специалност и образователна степен, професионална квалификация и опит).

20.9. Изискването по т.20.7 се доказва съгласно чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата (завършено образование - специалност и образователна степен, професионална квалификация и опит), заедно с документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

***Забележка:** Преди сключването на договор за поръчката, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

20.10. Участникът трябва да има внедрена: Система за управление на околната среда по EN ISO 14001 или еквивалент, с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката (изпълнение на строително-монтажни работи).

20.11. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.20.10. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „Г: Стандарти за осигуряване на

качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП като посочва информация (№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация) относно Система за управление на околната среда по EN ISO 14001 или еквивалент, с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката (изпълнение на строително-монтажни работи).

20.12. Изискването по т.20.10 се доказва съгласно чл.67, ал. 5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на заверено копие на валиден сертификат за Система за управление на околната среда по EN ISO 14001 или еквивалентна, с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката (изпълнение на строително-монтажни работи).

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

***Забележка:** Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. Доказателствата се представят, съгласно чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ;

21. Изисквания.

21.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи четвърта категория или да е вписан в съответния регистър на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

21.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.21.1. участниците декларират в част IV: Критерии за подбор., буква „А: Годност“ от ЕЕДОП като посочва информации за обстоятелствата, съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

21.3. Изискването по т.21.1 се доказва съгласно чл. 67, ал.8 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП с представяне на копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от съответната група и категория строеж при сключване на договора.

***Забележка:** В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл.67, ал. 8 възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл.112, ал.1, т.1 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

VI. ИЗИСКВАНИЯ

21. Специфични изисквания при изпълнение на поръчката:

22.1. изпълнителят трябва да представи проект, който включва следните части:

- Архитектурна;
- Електрическа, вкл. външно ел. захранване;
- Пожароизвестяване;
- Пожарна безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;

Подробна количествена и количествено-стойностна сметка, както и други части по необходимост.

22.2. Проектът следва да бъде изготвен в съответствие с издадената виза за проектиране и заданието за проектиране, ЗУТ и подзаконовите му актове, включително Наредба № 4/21.05.2001 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройство за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Пълният списък на действащата към момента нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и строителството е публикувана на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

22.3. За преглед на проектните материали на междинен етап да се представи един комплект папки на български език, включително на магнитен носител, съдържащи разработките по всички части.

22.4. След преглед на проектите от лицето, извършващо оценка на съответствието на проекти със съществените изисквания към строежите, и приемането му от Възложителя, проектът да се представи в 5 екземпляра на хартиен носител и в 1 екземпляр на магнитен носител с идентична окончателна информация. Представените проекти в 5 (пет) екземпляра да бъдат изготвени и подписани от правоспособни проектанți и съгласувани по специалности.

22.5. Проектната документация да се съгласува със специализираните контролни органи и експлоатационни дружества. Разходите по съгласуването на проекта се поемат от Възложителя.

22.6. Проектната документация подлежи на одобряване от НИНКН.

22.7. Преди сключване на договор, избрания изпълнител да представи валидна застраховка „Професионална отговорност“ като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи четвърта категория.

VII. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.

23. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, съгласно Приложение № 1 - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.

VIII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

24. Съдържание на офертите и изисквания:

24.1. Опис на представените документи.

24.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

24.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

24.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

24.5. В изпълнение на чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Забелѝска:** Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

24.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

24.7. Документът съгласно 13.2 от документацията (за участник обединение).

24.8. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

24.9. Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 1**;

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

24.10. Ценово предложение - Образец №2

***Забележка:** При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

***Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

25. Подаване на оферта:

25.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88, ет. 2, ст. 85 Деловодство, от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден, считано до крайния срок за приемане на оферти посочен в обявлението.

25.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

25.3. Опаковката включва документите посочени в т.24 от настоящата документация и техният опис, електронен носител с **ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП**, както и отделен

запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно *Образец № 2*.

25.4. Участниците групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и документите за подбор и техническото предложение;

25.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;

25.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

26. Разглеждане и оценка на офертите:

26.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП;

26.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ на адрес: гр. София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88, ет. 2, заседателна зала. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

26.3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, Раздел „Профил на купувача“ най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

27. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

27.1. Гаранцията за изпълнение се освобождава по начин, указан в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

27.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

27.3. Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане се представят в една от следните форми:

27.3.1. парична сума;

27.3.2. банкова гаранция;

27.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

27.4. Гаранцията по т.27.3.1 или т.27.3.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

27.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и авансово плащане.

27.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

27.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

27.8. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричните суми се внасят по сметка на Национална библиотека „Св. св Кирил и Методий“:

Банка: УниКредит Булбанк, бизнес център – София, Батенберг, 1000 София

BIC: UNCRLGSF

IBAN: BG20UNCN76303100112993

27.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

27.9.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

27.10. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя трябва да отговаря на следните изисквания:

27.10.1. Когато Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

27.10.2. Застрахователната премия следва да е платима еднократно.

27.10.3. Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрението ѝ от страна на Възложителя.

27.11. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

28. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112 ал.1 от ЗОП, както и Декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

29. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Техническо предложение, съгласно Образец № 1;
3. Ценово предложение на участника, съгласно Образец № 2;
4. Проект на договор – Образец № 3;
5. Декларация по по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец № 4;
6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец № 5;
7. Декларация за запознаване с условията на процедура и извършен оглед - Образец № 6;
8. Приложение № 1 - *МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА*;
9. Приложение № 2 – *ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ*.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: OBES S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в OB S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий –проектиране, строителство и авторски надзор”

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление.....
.....

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура.

Изпълнението на проектирането и строително-монтажните работи ще бъде изцяло съобразено с националните и европейски норми и добри практики в строителството.

Всички строителни материали (продукти), които ще се влагат в строежа на етап изпълнение трябва да съответстват на изискванията за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

Предлагаме следните условия за изпълнение, които подлежат на оценка, съгласно избраната от възложителя методика:

1. След като проучихме изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие правим следното обвързващо **предложение за Срок за изпълнение** на настоящата обществена поръчка/словом...../ календарни дни (*не повече от 210 (двеста и десет) календарни дни, от които:*

- За проектиране/словом...../ календарни дни (*не повече от 30 (тридесет) календарни дни.*
- За строителство/словом...../ календарни дни (*не повече от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.*

2. Предлагаме следните условия за изпълнение, които подлежат на оценка, съгласно избраната от Възложителя методика:

А) Технология и организация на изпълнението на строителството

.....
.....
.....



Б) Управление на риска

.....
.....
.....

В) Организация на ръководството на обекта

.....
.....
.....

Г) Мерки за намаляване на затрудненията за работещите в имота, предмет на интервенция, при изпълнение на СМР

.....
.....
.....

3. По време на изпълнение на горесцитираната обществена поръчка ще използваме основни материали, изделия и системи, отговарящи на нормативните изисквания на законодателството за този тип сгради.

4. Предлагаме гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните дейности както следва(.....) години.

** Забележка: Предложението за гаранционен срок не може да бъде по-малко от минималните гаранционни срокове за конкретния вид СМР, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.,)*

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

5. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Поставя се в отделен непрозрачен плик

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....

(наименование на участника)

представявано от

(трите имена)

в качеството си на на

(длъжност или друго качество) (наименование на участника)

с БУЛСТАТ/ЕИК, регистрирано в

със седалище и адрес на управление:

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий –проектиране, строителство и авторски надзор”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка, както следва:

1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

I. Проектиране:

1	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор част „Архитектура - фасада и подмяна на дограма” без ДДС	 /....словом/ лева
2	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор част „Архитектура - фасада и подмяна на дограма” с ДДС	 /....словом/ лева
3	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор по част „Електрическа – етап 1” без ДДС	 /....словом/ лева
4	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор по част „Електрическа – етап 1” с ДДС	 /....словом/ лева

5	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор по част „Пожароизветствяване – етап 2” без ДДС	 /....словом/ лева
6	Цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор по част „Пожароизветствяване – етап 2” с ДДС	 /....словом/ лева
7	Обща стойност за изпълнение на проектиране и авторски надзор без ДДС (т.1 + т.3 + т. 5)	 /....словом/ лева
8	Обща стойност за изпълнение на авторски надзор с ДДС (т.2 + т.4 + т. 6)	 /....словом/ лева

II. Строителство:

1	Цена за изпълнение на СМР по част „Архитектура - фасада и подмяна на дограма”	 /....словом/ лева
2	10 % за непредвидени разходи без ДДС Забележка: 10% от цената по т.1	 /....словом/ лева
3	Цена за изпълнение на СМР по част «Архитектура - фасада и подмяна на дограма», в това число 10% за непредвидени разходи, без ДДС (т.1 + т.2)	 /....словом/ лева
4	Цена за изпълнение на СМР по част „Електрическа – етап 1”	 /....словом/ лева
5	10 % за непредвидени разходи без ДДС Забележка: 10% от цената по т.4	 /....словом/ лева
6	Цена за изпълнение на СМР по част „Електрическа – етап 1”, в това число 10% за непредвидени разходи, без ДДС (т.4 + т.5)	 /....словом/ лева
7	Цена за изпълнение на СМР по част „Пожароизветствяване – етап 2”	 /....словом/ лева

8	10 % за непредвидени разходи без ДДС Забележка: 10% от цената по т.7	 /....словом/ лева
9	Цена за изпълнение на СМР по част „Пожароизветствяване – етап 2“, в това число 10% за непредвидени разходи, без ДДС (т.7 + т.8)	 /....словом/ лева
4	Цена за изпълнение на СМР – част „Пожароизвестяване - етап II“, в това число 10% за непредвидени разходи, с ДДС	 /....словом/ лева

Предлаганата от нас Цена за изпълнение на поръчката „Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий – проектиране, строителство и авторски надзор“.

2. Часова ставка за упражняване на авторски надзор (по всички части)
лв./час без ДДС.

3. Декларираме, че при при допълнително възникнали непредвидени СМР ще използваме следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка лв./час
- допълнителни разходи върху труда %
- допълнителни разходи върху механизацията %
- доставно-складови разходи %
- печалба %

4. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите и при условията, предвидени в чл.116 от ЗОП.

5. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от приетата договорна стойност без ДДС.

*Забележка: Цените следва да са посочени в лева и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

*Забележка: При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2019 г., в гр. София, между **НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**, със седалище и адрес на управление в гр. София, бул. “Васил Левски” № 88, ЕИК:000672293, представлявана от доц. д-р Красимира Александрова в качеството ѝ на директор и **Анита Гюрова** – главен счетоводител, наричани в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

от друга страна, **ЕИК №**, представлявано от, със седалище и адрес на управление гр., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

определен за изпълнител след проведена открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и на основание на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в изпълнение на Решение за класиране №/2019 г., за процедура открита с Решение №/....., Уникален номер в регистъра на АОП и уникален номер се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Инженеринг за извършване на неотложни ремонтни работи в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий –проектиране, строителство и авторски надзор“, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя, приложения към настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНИЯ:

Чл.2. (1) Договорът е без осигурено финансиране. Изпълнението на дейностите по договора започва след осигуряване на финансиране, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като уведомлението за това следва да бъде подписано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и дирекция „Финанси“, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключват споразумение или подписват двустранен възлагателен протокол.

(2) Общата предложена от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката е /....словом/ лв. без ДДС или /....словом/ лева с ДДС, в това число:

(3) Цената за изготвяне на работен работния проект и авторски надзор е лв. без ДДС или /....словом/ лева с ДДС;

(4) Цената за изпълнение на строително – монтажни работи /СМР/ е без ДДС или /....словом/ лева с ДДС;

Чл.3. Разплащането на договорената дейност по чл.1 се извършва както следва:

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на договорените работи по **чл.2, ал.3** в 30 (тридесет)-дневен срок от получаване на влязло в сила одобрение на проекта от НИКН.

(2) Разплащането на извършените СМР се извършва по единичните цени, съгласно разработената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подробна количествено-стойностна сметка, включваща всички елементи на строителния процес и технологичното и инсталационно оборудване на новото и преустройващо се застрояване, включително подвижното обзавеждане, след представяне на надлежно съставени и подписани: протокол за установяване на действително извършени СМР (бивш акт Образец 19) и проверен и съгласуван с **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ**, протоколи за приемане на изпълнените СМР, сметка образец 22 и фактура, в 30 (тридесет) дневен срок.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** междинни плащания, при условията на чл.3 ал.2..

(4) Окончателното плащане по чл.2, ал.4 се извършва при условията на чл.3, ал.2. в 30(тридесет)-дневен срок след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва разплащането за часовете на действително извършения авторски надзор, в едно с окончателното плащане по чл.3, ал.4, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на надлежно съставен и подписан протокол за вложените часове авторски надзор и предоставяне на фактура. Общата стойност на извършеният надзор не може да надвишава предложената от участника цена за изпълнение на дейността, от ценовото предложение на участника.

Чл.4. За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР.

Чл.5. Непредвидените, надвишените и/или допълнително възникнали видове СМР се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, КОНСУЛТАНТ** по чл. 166 от ЗУТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и ще се разплащат от 10-те процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора по утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** по чл. 166 от ЗУТ цени, съставени при предложените в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** елементи на ценообразуване, както следва :

- часова ставка		лв./час
- допълнителни разходи	върху труда	 %
- допълнителни разходи	върху механизацията	 %
- доставно-складови разходи		 %
- печалба		 %

Цените на материалите ще се доказват с фактури и не трябва да надвишават цените на производители или официални дистрибутори.

Чл.6. Единичните фирмени цени от предложението не могат да се променят за срока на договора.

Чл.7. (1) Плащането се осъществява по банков път от бюджета на Национална библиотека «Св. св. Кирил и Методий» на по следната Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка:

BIC:.....

IBAN:

(2) В случай на промяна в банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** длъжен в 3(три)-дневен срок да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако определения срок не е получено уведомление за промяната, то плащането се счита за надлежно извършено.*

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *

(4) Разплащанията по ал.2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.*

(5) Към искането по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.4 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*

III. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.8 (1) Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения.

(2) Срокът за изпълнение на проектирането екалендарни дни и започва да тече от подаването на изходни данни за проектиране от Възложителя на Изпълнителя. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е..... календарни дни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да върне с приемателно-предавателен протокол проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие че проектът не е изпълнен, съгласно изискванията на Възложителя, действащата нормативна уредба и има забележки към него.

2. Да приеме с приемателно-предавателен протокол проекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от датата на получаването му с писмо при условия, че проектът е изпълнен

съгласно изискванията на Възложителя, действащата нормативна уредба и няма забележки към него.

3. Да извършва разплащане в сроковете и при условията на настоящият договор.
4. Да участва със свои представители по време на цялото изпълнение на СМР и при приемане на обекта.
5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5(пет)-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество;

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши проектирането във фаза работен проект.
2. Да предаде изготвения работен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез входирането му в деловодството на Възложителя.
3. Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок по чл.8, ал.2 като организира, координира и извърши цялостния процес на проектиране и строителство в съответствие с:
 - поетите ангажименти, съгласно предложението с приложенията към него, неразделна част от договора;
 - действащата нормативна уредба в Република България.
4. Да влага при изпълнението качествени материали, отговарящи на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България, за които да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите сертификати и декларации за съответствие.
5. При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на инженерно-техническия състав от правоспособни лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор.
6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.

7. Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия.

9. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (обр. № 12), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще даде писмено разрешение за закриването им.

10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникването на непредвидени обективни обстоятелства, свързани с процеса на изграждане на обекта на договора, както и при необходимост от промени в одобрения проект.

11. Да не изпълнява СМР извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

12. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички проекти, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури).

14. Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове СМР, съгласно чл.5.

15. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на сроковете по чл.8

16. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

17. Да предаде демонтираните елементи и съоръжения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ред и в срок, определен от последния, към момента на демонтирането;

18. Преди приемателната комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

19. Да охранява обекта за своя сметка, до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20. Да изготви ексекутивната документация при завършване на строежа.

21. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

22. Да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките и намалява неорганизираните прахови емисии, минимум чрез оросяване на строителната площадка и пътните настилки в границата на обекта.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на договора за своя сметка застраховка “професионална отговорност”, като лице изпълняващо проектиране и строителна дейност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Д.В. бр.17/2004г.).

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР се задължава да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.19. Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

Чл.20 .(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор

В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на договор с замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

копие на договора заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 ЗОП. *

(2) След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. *

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява *

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. *

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. *

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.21 (1) Гаранционният срок е/ /години, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При поява на дефекти в срока на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5(пет)-дневен срок след установяването им.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок в срок, договорен с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **КОНСУЛТАНТ** по чл. 166 от ЗУТ. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **КОНСУЛТАНТ** по чл. 166 от ЗУТ.

Чл.22 (1) Извършените СМР се приемат с подписването на протоколи за приемане на СМР, изготвени съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейностите по договора, следва да бъдат задължително регистрирани в деловодството на Националната библиотека «Св. Св. Кирил и Методий». Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото съставяне.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С пълно изпълнение на дейностите, предмет на договора;
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 дни от настъпване на невъзможността;
3. При прекратяване на юридическо лице – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. При условията на чл.114 от Закона за обществените поръчки;
5. При условията на чл.118 от Закона за обществените поръчки.
- (2) Договорът може да бъде прекратен преди изтичането на срока:
 1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 2. при виновно изпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10(десет)-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати без предизвестие договора и при забавяне:

1. на проектирането са повече от 10 (десет) календарни дни или на строителството с повече от 30 (тридесет) календарни дни;
2. при условията по чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(4) При прекратяване на договора при условията на чл.23, ал.3, т.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи нито връщане на гаранцията, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(5) Настоящият договор може да бъде изменян при условията на чл.116, ал.1 от ЗОП.

ВІІ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно изпълнение на договорните си задължения.

Чл. 25 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) „Непреодолима сила“ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си, поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(4) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(5) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители.

Чл.26. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачествено изпълнени СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.27. При неспазване на сроковете по чл.8 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (едно на сто) от съответната стойност по чл.2, ал.3 или ал.4 от договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта и/или от гаранцията за изпълнение.

Чл.28. При некачествено изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (отклонение от изискванията на Възложителя), същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 5% (пет на сто) от стойността на договора по чл.2, ал.3 и ал.4 без ДДС.

Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Възложителя и Консултанта по чл.166 от ЗУТ и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.29. При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

Чл.30. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши задължението си по чл.36, ал.2 от настоящия договор и за определен период **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е бил обезпечен съгласно клаузите на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от гаранцията по чл.36, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от сумата без ДДС.

Чл.31. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.32. В случаите на неизпълнение на сроковете по чл.8 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.33. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

Чл. 34. Независимо от правата по този раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани.

Чл.35 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.36 (1) Внесената гаранция за изпълнение на настоящия договор е в размер на (словом) лева, представляваща 5% от стойността на договора без включен ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна гаранцията за изпълнение за срока на изпълнение на договора.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен, поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава по следния начин:

1. сумата от, съставляваща 75% (седемдесет и пет на сто) от размера на внесената гаранция за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на обекта съгласно ЗУТ.

2. сумата от, съставляваща останалите 25% (двадесет и пет на сто) от размера на внесената гаранция за изпълнение за обектите, се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок по чл.21, ал.1.

(5) Цялостното или частично усвояване на гаранцията за изпълнение не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от останалите права и средства за защита, с които разполага съгласно Договора и действащото законодателство.

Чл.37 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него, освен в случаите предвидени в настоящия договор.

(2) В случаите по чл.23, ал.2, т.2 (по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) и ал.3 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 38 (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 39 (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор Страните определят следните свои служители, които подписват протоколите и другите документи, свързани с изпълнението на настоящия договор:

1. на Възложителя: гр. София, с. , лице отговорно за договора
....., тел: , mail:

2. на Изпълнителя: гр. , пощенски
код: тел: , mail: , лице за контакт
.....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 40. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Чл. 41. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация
2. Техническо предложение,



3. Ценово предложение на Изпълнителя,
4. Гаранция за изпълнение

Забележка: Текстовете обозначени със * са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ДОЦ. КРАСИМИРА АЛЕКСАНДРОВА
ДИРЕКТОР НА НАЦИОНАЛНА
БИБЛИОТЕКА „СВ. СВ. КИРИЛ И
МЕТОДИЙ“

.....
АНИТА ГЮРОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността
постоянен адрес:
гражданство/а:
документ за самоличност /вид и номер/:

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория⁵):

☐ държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

☐ членове на парламенти или на други законодателни органи;

☐ членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

☐ членове на сметна палата;

☐ членове на управителни органи на централни банки;

☐ посланици и управляващи дипломатически мисии;

☐ висши офицери от въоръжените сили;

☐ членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик - държавата;

☐ кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

☐ членове на управителните органи на политически партии;

☐ ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

⁵ Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.



- ☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.
- ☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):
- ☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.
- ☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

☐ физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):
.....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

/ако е приложимо/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:



**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРА И
ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД**

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за
установяване на самоличността
постоянен адрес:
гражданство/а:
документ за самоличност /вид и номер/:

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Че сме съгласни с условията на документацията.

Че се запознахме на място с всички обстоятелства и ограничения при изпълнението, които
биха могли да окажат влияние върху нашето техническо и финансово предложение при
подготовка на офертата за участие в процедурата.

Че незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за мой риск като при оценяването
от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и
формирането на комплексната оценка.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР: