



УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР: *✓*

Доц. Д-р Красимира Александрова

Данните са заличени по
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 186, ВЪВ
ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 от ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за
извършване на абонамент и доставка на периодични издания за нуждите на
Национална библиотека през 2018 г. с 3 Обособени позиции:

1. „Абонамент и доставка на български периодични издания за читалните на
Националната библиотека“;
2. „Абонамент и доставка на български периодични издания за международен
книгообмен“;
3. „Абонамент и доставка на чуждестранни периодични издания за фонда на
Националната библиотека“

Град София, 2017 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Б. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

Образец № 1 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

Образец № 2 – Представяне на участника.

Образец № 3 – Декларация за приемане условията в проекта на договора.

Образец № 4 – Техническо предложение.

Образец № 5 – Ценово предложение.

Образец № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образец № 7 – Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП.

Образец № 8 – Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП.

Образец № 9 – Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39 ал. 3, б. „г“ от ППЗОП.

Образец № 10 - Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП (за доказване на поетите от подизпълнителя задължения).

Образец № 11 - Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Образец № 12 - Проект на договор

Приложение № 13 - Технически спецификации по обособени позиции.



РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

1. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за извършване на абонамент и доставка на периодични издания за нуждите на Национална библиотека през 2018 г. с 3 Обособени позиции:

1. „Абонамент и доставка на български периодични издания за читалните на Националната библиотека“;

2. „Абонамент и доставка на български периодични издания за международен книгообмен“;

3. „Абонамент и доставка на чуждестранни периодични издания за фонда на Националната библиотека“.

2. **Правно основание** за прилагане на процедурата: Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 187, във връзка чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, като провежда обществена поръчка на ниска стойност чрез събиране на оферти с публикуване на обява. *Прилагат се предвидените в ЗОП правила и разпоредби на глава двадесет и шеста, чл.187-189 от ЗОП.*

3. **Обект на поръчката:** доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

4. **Техническа спецификация**– Печатните издания да отговарят на изискванията в Техническата спецификация по съответната обособена позиция, неразделна част от настоящата документация.

5. **Прогнозната стойност на поръчката** е в размер на **42 243.48** (четиридесет и две хиляди двеста четиридесет и три лева и четиридесет и осем стотинки) лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- За обособена позиция № 1- „Абонамент и доставка на български периодични издания за читалните на Националната библиотека”- **4 768.78** (четири хиляди седемстотин шестдесет и осем лева и седемдесет и осем стотинки) лева без ДДС;

- За обособена позиция № 2- „Абонамент и доставка на български периодични издания за международен книгообмен”- **14 266.70** (четиринадесет хиляди двеста шестдесет и шест лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС;



• За обособена позиция № 3- „Абонамент и доставка на чуждестранни периодични издания за фонда на Националната библиотека” - **23 208.00** (двадесет и три хиляди двеста и осем лева) лева без ДДС.

5.1. Цена и начин на плащане:

5.1.1. Предлагащата цена включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката- абонамент, опаковка в индивидуални пакети, транспорт, доставка до Националната библиотека.

5.1.2. Начин на плащане – в български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя на четири вноски в края на всяко тримесечие.

6. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

7. Срок за изпълнение на поръчката - една година считано от 05.02.2018 до 05.02.2019 г.

8. Начин и място на изпълнение:

Изпълнението на поръчката се извършва в сградата на Национална библиотека Св.Св. Кирил и Методий, както следва: за български ежедневници- не по-късно от 8.00 ч. на същия ден; за издания с друга периодичност- не по-късно от 8.00 ч. на деня, следващ отпечатването. Доставените издания да бъдат в индивидуално опаковани и надписани пакети съгласно списък на получателя, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всеки отделен пакет е придружен от опис на съдържанието му.

9. Критерий за оценка и на офертите и възлагане на изпълнението – „най-ниска цена”. Общата крайна цена на ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция следва да представлява сумата от предложената единична цена за всяко заглавие по посочените за него количества. В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти, класирани на първо място са равни, Комисията ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на поръчката може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което



отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

1.1. Минимални изисквания за техническите възможности на участника са:

1.1.1. Да има валиден сертификат за качество 180 9001 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката;

1.1.2. Да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поръчки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. Да представят доказателства за упълномощаване да правят абонамент (договори) и/или удостоверения с издателите, доказващи право да абонира.

3. Да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Участниците задължително подават оферта едновременно за обособени позиции № 1 и № 2, като могат да подадат оферта само за позиция № 3 или оферта по някоя от трите позиции. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация и да се приложат попълнените образци и се приложат документите, утвърдени с настоящата документация.

2. Не се приемат варианти на офертата.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

В офертата трябва да бъдат включени следните документи:

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1;

2) Представяне на участника – Образец № 2.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

3) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;



- 4) Техническо предложение – Образец № 4;
- 5) Ценово предложение - Образец № 5;
- 6) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6;
- 7) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 7;
- 8) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП - Образец № 8;
- 9) Декларация за срока на валидност на офертите по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП - Образец № 9;
- 10) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (за доказване на поетите от подизпълнителя задължения) - Образец № 10 (ако е приложимо);

Ако списъкът на подизпълнителите е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва “Съгласно приложен списък”.

10.1. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

10.2. Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

а) декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*оригинал*) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образец № 10.

б) документи, удостоверяващи правосубектност;

в) Декларация по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец № 7;

г) Декларация по чл. 54 ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- по образец № 8;

11) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6;



В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.

12) Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката - Образец № 11;

Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката;
- референции/ препоръки за добро изпълнение.

13) Проект на договор – Образец № 12;

14) Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо);

15) При участници обединения-документ (договор/споразумение за създаване на обединението-оригинал или нотариално заверен препис) подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението (съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката; задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на поръчката; съгласие на всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящият избор на изпълнител на обществената поръчка и при изпълнението на поръчката (ако е приложимо).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.

16) Копие от валиден сертификат за качество 180 9001 (еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

17). Доказателства за упълномощаване на участниците да правят абонамент (договори) и/или удостоверения с издателите, доказващи право да абонират.



РАЗДЕЛ IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

2. Разясненията се публикуват на профила на купувача най-късно на следващия ден от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението (ако е приложимо);

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, включително и номера и наименованието обособената позиция.

4. Документите в офертата се подписват само от лица с представителна власт или ако е допустимо от упълномощени лица. Когато документи са подписани от пълномощник, следва да се представи и пълномощно.

5. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език.

6. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с превод на български език. Когато са представени копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

7. При изготвяне на офертата участникът следва да спазва стриктно условията за участие и в частност да попълва приложените образци на документи, като не променя, допълва, поставя под условие или по какъвто и да е начин се отклонява от одобреното им съдържание.



Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

Офертите се подават в деловодството на НБКМ, гр. София, бул. "Васил Левски" № 88 до **17:00 часа на 08.12.2017 г.**

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят удължава срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, чрез публикуване на информация в Портала за обществени поръчки и профила на купувача на интернет-страницата на възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия, назначена със заповед на директора на НБКМ на **11.12.2017 г. от 10.00 ч.** в Заседателната зала, ет.2, в НБКМ.

На основание чл.97, ал.3 от ППЗОП, при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците в процедурата при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се в 5-дневен срок от получаване на искането. Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.



Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профила на купувача“.

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

- а) лично – срещу подпис;
 - б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба;
 - г) по факс;
 - д) по e-mail;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. За избора на Изпълнител на обявената поръчка, Възложителя уведомява участниците по факс, e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката.

При сключване на договора се представят документите по чл. 58, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП.

Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.



Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представянето на документите по чл.58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Участниците могат да получат от Националната агенция за приходите (НАП) необходимата информация относно задължения, свързани с данъци и осигуровки: информационен телефон 0700 18 700, интернет адрес: www.nap.bg.

Обявата за събиране на оферти и документацията за участие са публикувани на официалния сайт на НБКМ в раздел „Профил на купувача“: <http://www.nationallibrary.bg/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0307&g=>

За допълнителна информация и контакти по предмета на поръчката: Селима Груева, e-mail: s.grueva@nationallibrary.bg.