



УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР:...

Доц. Д-р Красимира Александрова

Данните са заличени по
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява, на основание чл.

186, във връзка с чл. 20, ал. 3 т. 1 от ЗОП

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за изграждане на пожароизвестителна инсталация в сградата на Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ – Първи етап, сграда с идентификатор 68134.407.156.1 съгласно КККР на район Оборище, одобрена със Заповед № РД-18-45/09.07.2010 г. на Изпълнителен директор на АГКК, находяща се на адрес: гр. София, СО, р-н „Оборище, бул. „Васил Левски“ № 88”

град София, септември 2017 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП**
- 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- 3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 4. ОБАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**
- 5. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



1. Наименование на Възложителя:

Национална библиотека „Св.Св. Кирил и Методий“, БУЛСТАТ 000672293, седалище и адрес на управление: гр. София, район Оборище, бул. „Васил Левски“ № 88, представлявана от Директора- доц. д-р Красимира Стойчева Александрова.

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката. Прогнозна стойност и начин на плащане:

Обществената поръчка е за строителство и се възлага чрез събиране на оферти с обява, по реда на глава двадесет и шеста във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Избор на изпълнител за изграждане на пожароизвестителна инсталация в сградата на Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ - Първи Етап, сграда с идентификатор 68134.407.156.1 съгласно КККР на район Оборище, одобрена със Заповед № РД-18-45/09.07.2010 г. на Изпълнителен директор на АГКК, находяща се на адрес: гр. София, СО, р-н „Оборище, бул. „Васил Левски“ № 88“.**

Предметът на поръчката включва извършването на следните дейности:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка се състои в изграждане на първи етап от пожароизвестителна инсталация по изработен и одобрен/съгласуван от компетентните органи проект в съответствие с Приложение № 1 към чл.3, ал.1 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Съгласувания проект за пожароизвестителната система обхваща цялата сграда. Настоящата поръчка обхваща изграждане на първи етап в който се включват следните етажи: Сутерен 2, Приземен етаж, Етаж 1, Етаж 2, Етаж 3 Етаж 4 и Етаж 5.

Системата, е необходимо да обхваща с подходящи по тип и разположение пожароизвестителни детектори, ръчни бутони и алармени елементи етажите част от първия етап. Целта е в най-ранен стадий да се открият и разпознаят всички евентуални признаци за възникване на пожар (поява на дим или повишаване на температурата) във



всяка точка (помещение) в сградата и да се включи превантивно алармиране за предприемане на незабавни действия за евакуация на хора, имущество и локализиране на възникналия пожар.

Участниците следва да предложат изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, определени в техническата спецификация.

Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката, която е и максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на 129 166,67 (сто двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без включен ДДС.

***Забележка:** Възложителят ще отстрани от участие участник, който е предложил стойност в ценовото си предложение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.*

Начин на плащане:

Възложителят заплаща договорената цена чрез банков превод по сметката на Изпълнителя при следната схема на плащане:

1. Авансово плащане – в размер до 20 % (двадесет процента) от цената на договора, в срок до 7 (седем) календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството.

2. Окончателно плащане – в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя дейности и размера на получения аванс. Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на съставения между Възложителя и Изпълнителя приемо-предавателен протокол за установяване на изпълнените видове дейности и представяне на фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството.

3. Непредвидените разходи са за сметка на Изпълнителя.

4. Източник на финансиране: бюджета на Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий”



3. Гаранции:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % от стойността на договора без включен ДДС.**

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по сметката на Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“: IBAN: BG20UNCR76303100112993, BIC UNCRBGSF, БАНКА: УниКредит Булбанк;
- безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция/застраховката, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Условия, на които следва да отговарят участниците:

4.1. Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец следва да посочи в своята оферта единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът е физическо лице – име, ЕГН, адрес. Когато участникът е

обединение, изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.2. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка.

4.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия/представляващия участника).

4.4. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

4.4.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно Закона за камарата на строителите /ЗКС/ с право да извършва строежи от съответната категория, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС - **I група, V категория**, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

4.4.2. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно Закона за камарата на строителите /ЗКС/ и да притежава Пета група и следните видове СМР съгласно КИД – 2008, сектор „Строителство“ с класове: 43.21;43.29;80.20, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

4.4.3. Участникът в процедурата да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001: 2008/2015 или еквивалент с обхват дейности по пожароизвестяване;

4.4.4. Участникът в процедурата да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват на следните дейности по предмета на поръчката – доставка, монтаж и поддръжка на техника за пожароизвестяване

4.4.5. Участникът в процедурата да има валидно разрешително за осъществяване на дейности по Наредба № 8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, за вид дейност "УС - II" за експлоатация на противопожарни уреди и съоръжения, включваща поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи, системи за управление на дим и топлина и пожарни кранове“. Разрешителното следва да е валидно за територията на София и/или цялата страна.



4.4.6. Участникът трябва да разполага с технически правоспособни лица, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ минимум 3 (трима) проектанта с пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожароизвестяване“;

4.4.7. Участникът трябва да има оторизационно писмо /разрешение или друг документ/ от производителя или вносителя на предлаганото оборудване за продажба на територията на Република България, ако участникът не е неин производител или вносител

4.4.8. Участникът трябва да разполага с минимум 10 (десет) лица, преминали обучение при производителя на техниката или негов упълномощен представител, за инсталиране и поддържане на предлаганата система, доказано с удостоверение/сертификат за преминато обучение.

4.4.9. Производителят на предлаганата техника трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват производство на пожароизвестителна техника.

4.4.10. Участникът трябва да има изпълнени минимум 1 договор, сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Договори, сходни с предмета на настоящата поръчка са изпълнени доставки или услуги, с предмет доставка или изграждане на безжична система за пожароизвестяване. Под сходен с предмета на поръчката обем са системи с не по-малко от 200 бр. безжични устройства - детектори, сирен, модули и др.

4.4.11. Участникът в обществената поръчка следва да има застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

За доказване на посочените изисквания по т. 4.4., участникът представя:

1. Копие от Удостоверението за регистрация на основание чл. 5 ал. 1 и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалентен документ. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, допускащ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено,



извършване на строителните работи, обект на настоящата обществена поръчка, или представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация на лицето от компетентните органи, съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

2. Копие от Удостоверението за регистрация на основание чл. 6 и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалентен документ. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, допускащ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, извършване на строителните работи, обект на настоящата обществена поръчка, или представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация на лицето от компетентните органи, съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

3. Копие от сертификат **ISO 9001: 2008/2015** или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството с обхват дейности по пожароизвестяване;

4. Копие от сертификат **ISO 14001:2004** или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда с обхват на следните дейности по предмета на поръчката – доставка, монтаж и поддръжка на техника за пожароизвестяване;

5. Копие от разрешително за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност за вид дейност **"УС - II"** за експлоатация на противопожарни уреди и съоръжения, включваща поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи, системи за управление на дим и топлина и пожарни кранове“;

6. Списък на техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката по образец, приложен към настоящата документация; Към списъка се прилагат: *Удостоверение за проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожароизвестяване“; Декларация за съгласие за участие от всеки от посочените проектанти, в случай, че не са наети лица при участника;*

7. Копие от оторизационно писмо /разрешение или друг документ/ от производителя или вносителя на предлаганото оборудване за продажба на територията на Република България, ако участникът не е неин производител или вносител.

8. Документи (удостоверение/сертификат или друг документ), удостоверяващи обучението при производителя на техниката или негов упълномощен представител, за инсталиране и поддържане на предлаганата система.

9. Копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството на производителя на предлаганата техника с обхват производство на пожароизвестителна техника.

10. Списък на договорите, сходни с предмета на обществената поръчка, включващи дейности, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, броя безжични устройства, датите и получателите, заедно с доказателства за извършена доставка или услуга. Доказателствата да бъдат издадени от получателя или друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.

11. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чеждестранните лица/.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него**, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. **Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участниците възнамеряват да ползват **подизпълнители**, следва да посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнители Образец № 5 (попълва се от участника). Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за

отстраняване от процедурата. За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец № 6, както и декларации Образец 3 и Образец № 4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.6. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.6., в друга държава членка или трета страна;

4.8. Участникът не следва да има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Условието, на които следва да отговарят участниците се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 4.8. не се прилага при вземането на решението за отстраняване на участника от процедурата, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участник, за когото не са налице горепосочените изисквания и има основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

5. Подготовка и съдържание на офертата, начини на подаване:

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация, Закона за обществените поръчки и ППЗОП. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата по реда, описан в настоящата документация. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участника.

Офертата трябва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката, участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Всички документи, които са копия, следва да бъдат заверени с надпис "вярно с оригинала" и подпис на лицето, което представлява участника.

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, от представеното копие на документ за обединение следва да е видно основание за създаването му, разпределението на участието и дейностите и отговорностите на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. Когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участникът не може да изменя съдържанието на приложените към



документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт по регистрацията или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива представителни функции.

Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Документи на чужд език се представят и в превод.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и мокър печат.

Офертата се изготвя като участниците използват представените в документацията образци и задължително съдържа:

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – образец № 1;

5.2. Копие на документ, доказващ създаване на обединението - (ако е приложимо);

5.3. Представяне на участника - Образец № 2;

5.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 3;

5.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец № 4;

5.6. Декларация за използване на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 5;

5.7. Декларация от подизпълнител - Образец № 6;

5.8. Декларация за срок на валидност на офертата - Образец № 7;

5.9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 8;

5.10. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към Участника, съгласно точка 4.4. от настоящите указания за настоящата поръчка (включително попълнен Образец № 9 -оригинал);

5.11. Техническо предложение - Образец № 11;

5.12. Ценово предложение - Образец № 12;

5.13. Проект на договор - Образец № 15, подписан и подпечатан.



5.14. Декларация за конфиденциалност на информацията от офертата от представявания участника или изрично упълномощено от него лице, което декларира тези обстоятелства - свободен текст (в оригинал), ако е приложимо.

5.15. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

5.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции – Образец № 13;

5.17. Декларация за посещение на обект - Образец № 14;

Участниците следва да извършат задължителен предварителен оглед на място, за да се запознаят с условията и същността, размера и детайлите на работите, които трябва да бъдат изпълнени. Всички разходи за предварителния оглед на обектите (транспортни, дневни, нощни и др.) са за сметка на участниците. При посещение на обекта се подписва протокол, който се представя заедно с офертата.

Забележка: Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако не е извършил огледа.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях. Документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

Техническото и ценово предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Варианти на офертата не се приемат.



При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в раздел „Профил на купувача“: <http://www.nationallibrary.bg/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0307&g=> писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. Срок за подаване на офертите:

Офертите се подават в деловодството на НБКМ, гр. София, бул. "Васил Левски" № 88 до **17:00 часа на 28.09.2017 г.**

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът ще бъде удължен.

Огледи могат да се извършват всеки работен ден от 9,00 до 17,00 часа след предварителна заявка на следния телефон 02/9183 101.

Лице за контакт: Валентина Аксентиева - Заместник-директор АСД.

7. Срок на валидност на офертите:

Офертите следва да са със срок на валидност не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Забележка: Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако предостави оферта с по-

кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

8. Срок и място за изпълнение на поръчката и гаранционен срок:

Срокът за цялостно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се определя по предложение на участника, но следва да бъде не повече от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора с Национална библиотека «Св. Св. Кирил и Методий», бул. «Васил Левски» № 88. Конкретния срок за изпълнение ще бъде посочен в договора за обществена поръчка в календарни дни, съобразно предложението на участника определен за изпълнител на поръчката. За дата на завършване на дейностите се счита датата на съставения между Възложителя и Изпълнителя приемо-предавателен протокол за установяване на изпълнените дейности съгласно техническото задание по настоящата обществена поръчка.

***Забележка:** В случай, че участник предложи срок за изпълнение на дейностите по-дълъг от 60 календарни дни, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на Национална библиотека «Св. Св. Кирил и Методий», - гр. София, район Оборище, бул. «Васил Левски» № 88.

Гаранционен срок на изпълнените строително - монтажни работи - не по-малко от 60 (шестдесет) месеца.

Гаранционен срок на специализираното оборудване с всички негови компоненти – не по-малко от 60 (шестдесет) месеца.

В рамките на гаранционния срок на оборудването, всички дефектирани компоненти на системите се ремонтират или подменят от изпълнителя за негова сметка.

В рамките на гаранционния срок на СМР, всички дефекти по изпълнените строително-монтажни работи се отстраняват от и за сметка на изпълнителя.

9. Оценяване на предложенията и методика за оценка:

Офертите се възлагат на основа на икономически най-изгодна оферта, при критерий за оценка „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз



основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател - П	Максимално възможен брой точки
1. Предложен гаранционен срок на специализираното оборудване- ПГС	40
2. Срок за изпълнение на СМР - Ср	40
3. Предлагана цена за изпълнение на СМР - Пц	20

Комплексна оценка (КО) = ПГС + Ср + Пц.

Максималният брой точки, които може да получи участник, е 100 т.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

А. Предложен гаранционен срок на специализираното оборудване- ПГС,
Тежест: 40 т.

Определя се по следната формула:

$$Cp = \frac{ПГС^i}{ПГС^{max}} * 40 =бр. точки$$

където: „ $ПГС^{max}$ ” е най-дългият предложен гаранционен срок на специализираното оборудване, а „ $ПГС^i$ ” е предложеният гаранционен срок на

специализираното оборудване от оценявания участник в месеци. Участникът, предложил най-дълъг гаранционен срок на специализираното оборудване, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула

Б. Срок за изпълнение на СМР – Ср, Тежест: 40 т.

Определя се по следната формула:

$$Cp = \frac{Cp^{\min}}{Cp^i} * 40 = \dots\dots\dots\text{бр. точки}$$

където: „ $Cp^{\min}$ ” е най-краткият предложен срок за изпълнение на СМР, а „ Cp^i ” е предложеният срок за изпълнение на СМР от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за изпълнение на СМР, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

Забележка: Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на настоящата поръчка.

В. Предлагаща цена за изпълнение на СМР – Пц, Тежест: 20 т.

Показател „Предлагаща цена” е с максимален брой точки 30. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложена най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската обща предложена цена по следната формула:

$$Пц = \frac{Пц^{\min}}{Пц^i} * 20 = \dots\dots\dots\text{бр. точки}$$

където:

„ $Пц^{\min}$ ” е минималната обща предложена цена;

„ $Пц^i$ ” е общата цена, предложена от съответния участник.

10. Разглеждане на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия, назначена със заповед на директора на НБКМ на **29.09.2017 г. от 10.00 ч.** в Заседателната зала, ет.2, в НБКМ.

На основание чл.97, ал.3 от ППЗОП, при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците в процедурата при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се в 5-дневен срок от получаване на искането. Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профила на купувача“.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по e-mail;



е) чрез комбинация от тези средства.

2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

3. За избора на Изпълнител на обявената поръчка, Възложителя уведомява участниците по факс, e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

12. Сключване на договор

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката.

При сключване на договора се представят документите по чл. 58, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП.

Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи банковата гаранция/застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, както и актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представянето на документите по чл.58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за



сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

13. Приложимо законодателство:

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Участниците могат да получат от Националната агенция за приходите (НАП) необходимата информация относно задължения, свързани с данъци и осигуровки: информационен телефон 0700 18 700, интернет адрес: www.nap.bg.

Обявата за събиране на оферти и документацията за участие са публикувани на официалния сайт на НБКМ в раздел „Профил на купувача“: <http://www.nationallibrary.bg/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0307&g=>

За допълнителна информация и контакти по предмета на поръчката: Валентина Аксентиева, e-mail: v.aksentieva@nationallibrary.bg.