

Данните са заличени по чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР:.....

доц. д-р Кр. Александрова

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3 т. 2 от ЗОП

1. Наименование на Възложителя:

Национална библиотека „Св.св. Кирил и Методий“, директор- доц. д-р Красимира Александрова

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна със средства от фонд СБКО за 2017 г. за служителите на Национална библиотека „Св.св. Кирил и Методий“. Настоящата процедура се организира и провежда от Възложителя с оглед изпълнение на задълженията му към персонала на Национална библиотека „Св.св. Кирил и Методий“ за усвояване средствата за социално- битовото му обслужване и след проведено Общо събрание на колектива с избор на начин за разпределение на средствата. Обект на поръчката- услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП. Целта на процедурата е избор на изпълнител, който е оператор на ваучери за храна, получил разрешение и осъществяващ дейност по реда и условията на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

Изпълнителят следва по конкретна писмена заявка на Възложителя да отпечатва и доставя ваучери с различна номинална стойност, имащи надеждна защита.

В заявката на Възложителя до оператора се посочват броя, вида и номиналната стойност на заявените ваучери.

Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на оператора.

Срокът на доставка на ваучерите е до 5 (пет) работни дни от датата на заплащане на номиналната стойност на ваучерите и стойността на услугата по тяхното отпечатване и доставка. Пратките с поръчаните ваучери да бъдат опаковани в защитени пликове и предоставяни на определеното от Възложителя лице, посочени в договора.

Изпълнителят на поръчката следва по заявка на Възложителя да отпечата и доставя ваучери с номинална стойност 1.00 (един); 2.00 (два); 5.00 (пет) ; 10.00 (десет) или 20.00 лв., снабдени със способности за надеждна защита.

Общият прогнозен брой на служителите, правоимащи лица да получават ваучери за храна за 2017 г. е 220 бр.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **37 000 лева без ДДС**. Окончателната сума, която ще се разходи, зависи от броя на служителите в НБКМ, който е променлива величина.

Прогнозната стойност на обществената поръчка включва номиналната стойност на ваучерите за храна и стойността на услугата за тяхното отпечатване и доставка.

3. Техническа спецификация и изисквания към ваучерите за храна:

Предоставянето на социалните придобивки, определени по реда на чл. 293 от КТ ще се осъществява чрез ваучери за храна при изискванията на чл. 209 от ЗКПО и Наредба 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ.

Всеки ваучер да съдържа всички реквизити по чл.22, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, а именно:

- серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване;
- фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код;
- фирма, единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя (Възложителя);
- номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;

- срок на валидност на ваучера за храна;
- изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия чрез ваучери за храна;
- изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;
- най-малко пет способа за защита;
- място за поставяне на дата и печат на доставчика;
- уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
- дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

Изпълнителят е длъжен след получаване на заявка на Възложителя, да издаде фактура, въз основа на която Възложителят да извърши плащането на заявените копюри ваучери.

След получаване на плащането Изпълнителят е длъжен да отпечатва и доставя ваучери с различна номинална стойност, имащи надеждна защита.

4. Други изисквания:

4.1. Доставките на ваучери се извършват само въз основа на изрична писмена заявка на Възложителя, в която са посочени конкретни количества. Предаването на заявките и получаването на ваучерите ще бъде извършвано от лицето, посочено за контакт в договора.

4.2. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на възложителя за отпечатване и доставяне на ваучерите.

4.3. Ваучерите следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени.

4.4. Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

4.5. Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучерите, които са доставени, без да е направена заявка.

4.6. Всяка отделна заявка следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на изпълнителя. Ако изпълнителят изпълни заявената доставка на части, възложителят няма задължение да заплаща транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за една доставка.

4.7. Възложителят няма ангажимент към финансовите взаимоотношения между изпълнителя и търговските обекти, в които са използвани ваучерите.

4.8. Ваучерите трябва да могат да се ползват в максимален брой търговски обекти на територията на град София.

5. Условия, на които следва да отговарят участниците:

5.1. Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец следва да посочи в своята оферта единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът е физическо лице – име, ЕГН, адрес. Когато участникът е обединение, изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5.2. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия/представляващия участника).

5.4. Участникът следва да притежава Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (обн. ДВ бр.66/25.07.2003 г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 31 Март 2015г.). Съответствие с посоченото изискване се доказва чрез представяне на заверено от участника копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно Наредба №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за

извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

- Участникът следва да не се намира в процедура по отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна. Съответствие с изискването се доказва чрез представяне на декларация, че разрешението за извършване на дейност като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, както и че участникът не е в процедура по отнемане на разрешението (представя се в свободен текст);

5.5. Участникът следва да притежава валиден сертификат по ISO 9001:2000 за управление на качеството, по-нов или еквивалентен, който е по предмета на поръчката, а именно отпечатване и управление на ваучери за храна;

5.6. Участникът не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

5.7. Участникът не следва да има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Условията, на които следва да отговарят участниците се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6. Срок за подаване на офертите:

Офертите се подават в деловодството на НБКМ, гр. София, бул."Васил Левски" № 88 до **17:00 часа на 14.12.2016 г.**

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание

чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът ще бъде удължен.

7. Срок на валидност на офертите:

Офертите следва да са със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни.

8. Срок и място за изпълнение на поръчката: 12 месеца от датата на сключване на договора в Национална библиотека «Св.св. Кирил и Методий»- гр. София, бул. «Васил Левски» № 88.

9. Оценяване на предложенията и методика за оценка:

Офертите се възлагат на основа на икономически най-изгодна оферта, при критерий за оценка „оптимално съотношение качество/цена“ при посочените показатели:

Показател: К1 - цена за отпечатване и доставка на един брой ваучер - тежест 40 % от общата комплексна оценка;

Показател: К2 - брой на търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите за храна в град София– тежест 60 % от общата комплексна оценка;

Характеристика на показателите:

1. Цена за отпечатване и доставка на един брой ваучер (П1), независимо от неговата номинална стойност. Предлагащата цена за изработване и доставяне на 1(един) брой ваучер се посочва до втория знак след десетичната запетая.

Минимална цена

П1= ----- X 40, където

Предложена цена

- Минимална цена е предложената най-ниска цена от участник в процедурата
- Предложена цена е цената, предложена от съответния участник

2. Брой на търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите за храна град София (П2)

Предложен брой търговски обекти

П2= ----- X 60, където

Максимален брой търговски обекти

- Предложен брой търговски обекти е броят търговски обекти, предложен от съответния участник;

- Максимален брой търговски обекти е максималният брой търговски обекти, предложен от участник в процедурата.

Окончателната комплексна оценка се формира като сума от получените оценки от горепосочените показатели: $(КО) = (П1) * 40 + (П2) * 60$. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

10. Разглеждане на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия, назначена със заповед на директора на НБКМ на **16.12.2016 г. от 10.00 ч.** в Заседателната зала, ет.2, в НБКМ.

На основание чл.97, ал.3 от ППЗОП, при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците в процедурата при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Съдържание на офертата:

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация, Закона за обществените поръчки и ППЗОП. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата по реда, описан в настоящата документация.

Офертата трябва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката, участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Всички документи, които са копия, следва да бъдат заверени с надпис "вярно с оригинала", подпис на лицето, което представлява участника;

11.1. Наименование на участника, съгласно регистрацията му; документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

11.2. Разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна от министъра на финансите, съгласно чл. 3 от Наредба № 7/09.07.2003 г.;

11.3. Декларация, че разрешението за извършване на дейност, като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на

разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор и участникът не е в процедура по отнемане на разрешението (представя се в свободен текст);

11.4. Валиден сертификат по ISO 9001:2000 за управление на качеството, по-нов или еквивалентен, който е по предмета на поръчката, а именно отпечатване и управление на ваучери – заверено копие;

11.5. Списък с търговски обекти на територията на град София, с които участникът има сключени договори по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. Списъкът трябва да включва действащи договори с доставчици, с посочени наименование, вид на обекта и адрес, като е посочена датата на сключване на договор и срока на действие на подписания между оператора и доставчика влязъл в сила валиден договор.

11.6. Техническо предложение съгласно техническата спецификация

11.7. Предлагаща цена

12. Приложения към офертата:

1. Приложение № 1 – Представяне на участника;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Предлагаща цена;
4. Приложение № 4 – Проект на договор;
5. Приложение № 5 - Декларация по по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);
6. Приложение № 6 - Декларация по по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП).

Варианти на офертата не се приемат.

13. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично– срещу подпис;
- б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

2. Писмата и уведомлението следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

3. За избора на Изпълнител на обявената поръчка, Възложителя уведомява участниците по факс, e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

14. Сключване на договор

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката.

14.1. При сключване на договора се представят документите по чл. 58, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП.

14.2. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

Обявата за събиране на оферти и документацията за участие са публикувани на официалния сайт на НБКМ в раздел „профил на купувача”:

<http://www.nationallibrary.bg/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0307&g=>

За допълнителна информация и контакти по предмета на поръчката: И. Кьосева, e-mail: lawyer@nationallibrary.bg.