

УТВЪРДИЛ:.....

Директор:.....

проф. дфн Б. Христова



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА "А" ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „Абонамент и доставка на периодични издания за Национална библиотека с 3 обособени позиции:

1. „Абонамент и доставка на български периодични издания за читалните на Националната библиотека”;
2. „Абонамент и доставка на български периодични издания за международен книгообмен”;
3. „Абонамент и доставка на чуждестранни периодични издания за фонда на Националната библиотека”.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Публична покана;
2. раздел I: – Общи условия;
3. раздел II: Условия за участие в процедурата;
4. раздел III: Комуникация между Възложителя и участниците;
5. раздел IV: Указания за подготовка на офертата;
6. раздел V:- Представяне и приемане на офертата
7. Образци.

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание за възлагане на поръчката: на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

2. Обект на поръчката: услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката: „Абонамент и доставка на периодични издания за Национална библиотека с 3 обособени позиции:

1. „Абонамент и доставка на български периодични издания за читалните на Националната библиотека”;

2. „Абонамент и доставка на български периодични издания за международен книгообмен”;

3. „Абонамент и доставка на чуждестранни периодични издания за фонда на Националната библиотека”.

4. Техническа спецификация– Печатните издания да отговарят на изискванията в Списък- неразделна част от настоящата документация.

5. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 46 000 (четиридесет и шест хиляди) лева без ДДС, разпределена по позиции:

За позиция № 1- до 7 000 (седем хиляди) лева без ДДС;

За позиция № 2- до 17 000 (седемнадесет хиляди) лева без ДДС.

За позиция № 3- до 22 000 (двадесет и две хиляди) лева без ДДС.

Цена и условия на плащане:

5.1. Предлагащата цена включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката- абонамент, опаковка в индивидуални пакети, транспорт, доставка до Националната библиотека.

5.2. Начин на плащане – в български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя на четири вноски в края на всяко тримесечие.

6. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

7. Срокът за изпълнение на поръчката- една година.

8. Начин и място на изпълнение:

Изпълнението на поръчката се извършва в сградата на Национална библиотека Св.Св. Кирил и Методий, както следва: за български ежедневници- не по-късно от 8.00 ч. на същия ден; за издания с друга периодичност- не по-късно от 8.00 ч. на деня, следващ отпечатването. Доставените издания да бъдат в индивидуално опаковани и надписани пакети съгласно списък на получателя, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всеки отделен пакет е придружен от опис на съдържанието му.

9. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката- поканата за участие в процедурата се публикува на Портала на обществените поръчки на Агенцията на обществените поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на Националната библиотека.
10. Критерий за оценка на офертите – „най-ниска цена”.

РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на поръчката може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

1.1. Минимални изисквания за техническите възможности на участника са:

- 1.1.1. Да има валиден сертификат за качество 180 9001 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката;
 - 1.1.2. Да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поръчки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Да представят доказателства за упълномощаване да правят абонамент (договори) и/или удостоверения с издателите, доказващи право да абонират.
 3. Да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а) лично – срещу подпис;
 - б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба;
 - г) по факс;
3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес.
4. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това, ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Участниците задължително подават оферта едновременно за обособени позиции № 1 и 2, като могат да подадат оферта само за позиция № 3 или оферта по трите позиции. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно **Образец № 1** и изискванията на Възложителя в документацията.
2. Не се приемат варианти на офертата.
3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 88, до часа и датата, посочени в публичната покана.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

В офертата трябва да бъдат включени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

2. Оферта - по **образец № 1**;

3. Ценово предложение – **Образец № 2**.

4. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

4.1. Заверено от участника копие от документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.

5. Пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законния представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

6. Декларация от участника за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП – по **Образец № 3**.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.

7. Копие от валиден сертификат за качество 180 9001 (еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

8. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите- **Образец № 4**.

Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки по чл. 51, ал.4 от ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или

- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката;

- референции/ препоръки за добро изпълнение.

9. Доказателства за упълномощаване да правят абонамент (договори) и/или удостоверения с издателите, доказващи право да абонират.

10. Декларация за приемане на условията на проекта на договор- **Образец № 5**.

11. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се попълва в образеца на офертата № 1 и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образеца, в който сепопълват посочените данни за всички подизпълнители и в образеца се записва “Съгласно приложен списък”.

11.1. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

11.2. Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

а) декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*оригинал*) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образец № 6.

б) документи, удостоверяващи правосубектност;

в) декларация по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП – по образец № 3.

В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.

РАЗДЕЛ V - ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала”; задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

4. Срокът на валидност на офертите- минимум 60 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

6. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът се надписва, като се посочват обособени позиции, за които се офертира: позиции 1 и 2/ позиция 3 или по позиции 1, 2 и 3:

.....(име на участника)

.....(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

7. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди

изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

11. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

12. Офертите на участниците ще се приемат в Деловодството на Национална библиотека на адрес: гр. София, бул. Васил Левски № 88 от 9:00 часа 17:00 ч. до датата, посочена в публичната покана.