



ДОГОВОР

Днес, 16.12.....2014 г.

между **НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"**, гр. София, бул. "В. Левски" № 88, представлявана от проф. дфн Боряна Христова – директор и Галина Кралева- гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и **„РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД**, ЕИК 200500255, седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Илинден, ж.к. **ФОНДОВИ ЖИЛИЩА**, бл.4, ет. 6, ап.22, представлявано заедно и поотделно от Радослав Александров Павлов и Стефан Бойчев Цолов- управители, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл.101 е от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да организира и извършва със собствено техническо оборудване, консумативи и персонал почистване на част от сградата на Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ за период, по начин и при условия, определени в настоящия договор.

Чл.2. Осъществяването на упоменатата по-горе дейност ще бъде извършвана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез служителите, изброени поименно в Списък- декларация за екипа от квалифицирани лица, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката- неразделна част от настоящия договор (Приложение №1).

Чл. 3. Услугата ще се извършва в сградата на Националната библиотека, включваща брой помещения по етажи, както следва:

Първи етаж: 20 бр. помещения, в т.ч.: **5-та ЧИТАЛНЯ; 4-та ЧИТАЛНЯ; КАТАЛОЖЕН ХОЛ; ЗАЕМНО ГИШЕ; 2-ра ЧИТАЛНЯ; 3-та ЧИТАЛНЯ; ДИГИТАЛЕН ЦЕНТЪР; КАРТИ И ГРАФИКИ; УЧЕБЕН ЦЕНТЪР COBISS; ИЗДАТЕЛСТВО; ISSN; ISBN; ПОРТИЕРИ; НАПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФСКО ОБСЛУЖВАНЕ; БИБЛИОТЕЧНА КООРДИНАЦИЯ - 2 помещения; Направление Б И О- 2 помещения; КАТАЛОГИЗАЦИЯ - 2 помещения.**

Коридори западен и южен блок; Централен вход- регистрация, книжарница, гардероб.

Санитарен възел южен блок;

Прозорци;

Врати.

Втори етаж: 5 бр. помещения, в т.ч.: **7-ма ЧИТАЛНЯ; ЧИТАЛНЯ ОФИЦИАЛНИ ИЗДАНИЯ; ОФИЦИАЛНИ ИЗДАНИЯ; МУЗИКАЛНА ЧИТАЛНЯ - 1 помещение; РЪКОПИСИ И СТАРОПЕЧАТНИ КНИГИ;**

Коридори;

Санитарен възел северен блок;

Прозорци;

Врати

Стълбища север и юг между първи и втори етаж – западен блок.

Приземен етаж- санитарен възел към кафе- вход Каталожен хол.

Санитарни възли северен и южен блок; Стая за жената.

Чл.4. (1) Услугата включва поддържащо основно почистване веднъж в седмицата, както следва:

- машинно или ръчно почистване на подове;

- машинно или ръчно почистване на мебели- бюра, шкафове, рафтове, етажерки, изложбени маси, врати, каси, первази, прозорци, радиатори, тръби и др.;
- машинно или ръчно почистване на меки настилки, мека мебел, столове и др.;
- машинно или ръчно почистване на тгли, фуги, ръбове, вертикални стени, обирание на паяжини;
- машинно или ръчно почистване на санитарно-хигиенни възли, измиване и дезинфекция на под, тоалетна чиния- цялостно, мивка и санитарен фаянс. По време на почистването се дезинфекцира и дезодорира, така че да се постигне пълна хигиенизация;
- текущо зареждане с тоалетна хартия и пяна;
- инсталиране на апарат за тоалетна хартия със заключващ механизъм и големи ролки; апарат за пяна и ароматизатор за въздух;
- изпразване на кошчета за боклук и санитарни кофи;
- машинно или ръчно почистване на стълбища, коридори;
- почистване на прилежащи площи пред сградата.

II. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Настоящият договор се сключва за срок от една година, считано от 01. 01. 2015 г. до 01. 01. 2016 г.

Чл.6. Времето за изпълнение на услугата е: всяка събота и/или неделя след съгласуване с Възложителя.

Чл.7. Място на изпълнение: Национална библиотека „Св.Св. Кирил и Методий”, бул. „Васил Левски” № 88.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. При качествено извършване на възложената услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна цена в размер на 1 180 (хиляда сто и осемдесет лева) лева без ДДС или 1 416 (хиляда четирисотин и шестнадесет) лева с вкл. ДДС.

Чл.9. Месечната цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката- възнаграждение на персонал, стойност на консумативите, транспорт, организационни разходи, контрол на качеството, печалбата на Изпълнителя и др.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда договорената сума по чл.8 за предходен месец до 5-то число на следващия месец по банковата сметка на Изпълнителя: IBAN BG22BU1B98881038638901, BIC BU1BBSF, обслужваща банка Сибанк ЕАД, гр. София-клон Тунджа, офис Орландовци.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугите предмет на настоящият договор в срока и при условията, договорени между страните;
2. да осъществява контрол, във връзка с техническото и финансово изпълнение на предмета на договора, чрез свои представители:
 - функциите по технически контрол ще се извършват от инж. Георги Стефанов- ръководител отдел „Човешки ресурси и АСО” и Юлия Павлова- домакин, той и снабдител.
 - финансовият контрол ще се реализира от Галина Кралева- гл. счетоводител.
3. да контролира качествено и в обем изпълнение на дейностите по почистването.
4. да дава препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора;
5. да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл.2 от настоящия договор;
6. да състави констативен протокол при установяване на частично, лошо или забавено

изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неизпълнение на някое от задълженията му по раздел IV от настоящият договор;

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :

1. да заплати уговореното възнаграждение в сроковете и условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. да осигурява достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта за работа;

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

1. да извършва качествено и в срок задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;
2. да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнението на поетите договорни задължения;
3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация, станала му известна при и по повод изпълнение на дейността му;
4. да извършва посочените в чл.3 дейности със свои технически средства и материали, дезинфекциращи средства за почистване и хигиенно-санитарни материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.
5. да отстрани от списъка по чл.2 лице, по отношение на което е получил в писмен вид от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два сигнала за неизпълнение на задължение по договора;
6. да не променя броя на персонала, изпълняващ дейностите предмет на договора, независимо от причините (обективни или субективни –отпуски, болнични, напускане на работници и др.);
7. да представя за съгласуване и утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всяка промяна в състава на лицата, посочени в списъка по чл.2.
8. да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;
9. да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи по провеждането им;

V. ОТГОВОРНОСТ

Чл.15. В случаите на забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, установени в констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на договора.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като само негова или като солидарна отговорност всички вреди и пропуснати ползи, причинени му при реализирането на договорената в настоящия договор дейност.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Настоящият договор може да бъде прекратен в някой от следните случаи:

1. с изтичане срока на договора, определен в чл.5;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от всяка една от страните с отправено с 30-дневно писмено предизвестие;
4. при обективна невъзможност за изпълнение на договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.18. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.19. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.20. Финансовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, представлява неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА
"Св. св. Кирил и Методий"

ДИРЕКТОР:.....
(проф. д-р В. Христова)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
Г. Кралева

ЮРИСКОНСУЛТ:.....
И. Къосева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:.....
Р. Павлов

