

СЪДЪРЖАНИЕ:

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Б. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

Образец № 1 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

Образец № 2 – Представяне на участника.

Образец № 3 – Декларация за приемане условията в проекта на договора.

Образец № 4 – Техническо предложение.

Образец № 5 – Ценово предложение.

Образец № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образец № 7 – Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП.

Образец № 8 – Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП.

Образец № 9 – Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39 ал. 3, б. „г“ от ППЗОП.

Образец № 10 - Декларация за използване на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Образец № 10а- Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП (за доказване на поетите от подизпълнителя задължения).

Образец № 11 - Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Образец № 12 - Проект на договор

Приложение № 13 - Технически спецификации по обособени позиции.

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

„Избор на изпълнител за извършване на абонамент и доставка на периодични издания за нуждите на Национална библиотека през 2018 г. с 2 Обособени позиции:

1. „Абонамент и доставка на български периодични издания за международен книгообмен и за читалните на Националната библиотека“;

2. „Абонамент и доставка на чуждестранни периодични издания за фонда на Националната библиотека“

2. Правно основание за прилагане на процедурата: Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 186, във връзка чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, като провежда обществена поръчка на ниска стойност чрез събиране на оферти с публикуване на обява. *Прилагат се предвидените в ЗОП правила и разпоредби на глава двадесет и шеста, чл.186-189 от ЗОП.*

3. Обект на поръчката: доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

4. Техническа спецификация– Печатните издания да отговарят на изискванията в Техническата спецификация по съответната обособена позиция, неразделна част от настоящата документация.

5. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **42 243.48** (четиридесет и две хиляди двеста четиридесет и три лева и четиридесет и осем стотинки) лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- За обособена позиция № 1- „ Абонамент и доставка на български периодични издания за международен книгообмен и за читалните на Националната библиотека ”- **19 035,48** (деветнадесет хиляди тридесет и пет лева и четиридесет и осем стотинки) лева без ДДС;

- За обособена позиция № 2- „Абонамент и доставка на чуждестранни периодични издания за фонда на Националната библиотека ”- **23 208.00** (двадесет и три хиляди двеста и осем лева) лева без ДДС.

5.1. Цена и начин на плащане:



5.1.1. Предлагащата цена включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката- абонамент, опаковка в индивидуални пакети, транспорт, доставка до Националната библиотека.

5.1.2. Начин на плащане – в български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя на четири вноски в края на всяко тримесечие.

6. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

7. Срок за изпълнение на поръчката - една година считано от **05.02.2018 до 05.02.2019 г.**

8. Начин и място на изпълнение:

Изпълнението на поръчката се извършва в сградата на Национална библиотека „Св.Св. Кирил и Методий“, гр. София, бул. "Васил Левски" № 88. Доставените издания да бъдат в индивидуално опаковани и надписани пакети съгласно списък на получателя, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всеки отделен пакет е придружен от опис на съдържанието му.

9. Изисквания към изпълнението на поръчката:

9.1. Участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции, като трябва да оферират всички заглавия от дадена обособена позиция. Липсата на офертирано заглавие от дадена обособена позиция е основание за отстраняване на съответния участник от участие в процедурата. При прекратяване на издаването на съответно заглавие от страна на издателя, участникът следва да впише в таблицата като цена „0,00“ и да декларира като забележка под таблицата със заглавията това твърдение. Възложителят ще приеме това твърдение, ако всички участници за тази обособена позиция, декларират същото обстоятелство за съответното заглавие.

9.2. Участникът следва да представи документ, доказващ неговите права за разпространение на изданията и информационните продукти, посочени в Техническото задание по обособената позиция, по която кандидатства.

Такъв документ може да бъде един от следните:

9.2.1. Договор за разпространение със съответното издателство.

9.2.2. Договор, удостоверяващ, че Участникът е представител на съответното издателство.

9.2.3.Списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - Образец № 11 от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или препоръки или друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката.

Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 (три) доставки на абонаментни издания, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка от различни възложители за последните три години, считано към датата на подаване на офертата.

9.3. Да има валиден сертификат за качество ISO 9001: 2008/2015 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

9.4. Абонаментът се изпълнява в пълен обем, коректно и редовно както по отношение на заглавията, така и на годишната периодичност.

9.5. Възстановяването на недоставен брой става за сметка на доставчика при доставянето на следващия брой.

10. Критерий за оценка и на офертите и възлагане на изпълнението – „най-ниска цена“. Общата крайна цена на ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция следва да представлява сумата от предложената единична цена за всяко заглавие по посочените за него количества като в същото се включват единичните цени в лева без включен ДДС, както и общите цени без ДДС и с ДДС за всички оферирани заглавия по предмета на поръчката по съответната обособена позиция. В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти, класирани на първо място са равни, Комисията ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в тази обществена поръчка, възлагана по реда на Глава XXVI, чл. 187 - 189 от ЗОП, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в поканата и в документацията за участие.

2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация.

3. При наличие на участници – обединения, изискванията, посочени в тази документация, се прилагат към обединението като цяло.

4. При участници-обединения към офертата следва да се приложи копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединение – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, той трябва да предостави доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. В тази поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстранява от участие участници, за които са налице посочените обстоятелства.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник има право да представи само една оферта по обособена позиция. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация и да се приложат попълнените образци и се приложат документите, утвърдени с настоящата документация.

2. Не се приемат варианти на офертата.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

В офертата трябва да бъдат включени следните документи:

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Образец № 1;**

3.2. Представяне на участника - **Образец № 2** – в оригинал;

- Когато участникът е обединение изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- При участници-обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора - **Образец № 3** в оригинал.

3.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката– **Образец № 4** - в оригинал.

3.5. Ценово предложение на участника, заедно с предвидените приложения **Образец № 5** – в оригинал – на хартиен носител; Предлагащата цена на заглавията за всяка обособена позиция, предмет на настоящата поръчка, следва да се формира от единичната цена без ДДС на всяко заглавие по условното количество, като се посочва и обща цена без ДДС и с ДДС за всяко заглавие. На оценка подлежи крайната обща цена от всички заглавия по съответната обособена позиция от ценовата оферта на участника. Крайната обща цена от ценовата оферта на участника в цифри от ценовото предложение трябва да бъде изписана и с думи. При несъответствие, за валидна се счита цената, посочена с думи. Не се допускат предложения с включено обвързване с

валутни курсове на чуждестранни парични единици. Ценовото предложение на участника трябва да съответства на изискванията от техническото задание, което е част от документацията. Участниците трябва да оферират всички заглавия от дадена обособена позиция. Липсата на оферирано заглавие от дадена обособена позиция е основание за отстраняване на съответния участник от участие в процедурата.

3.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 6**.

3.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП - **Образец № 7 и Образец № 8** - в оригинал;

Забележка: Декларация - Образец № 7 и Образец № 8 се представя от следните лица:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон,;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице-лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в гореизброените случаи и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранни лица-лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3.8. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 9** - в оригинал.

3.9. Декларация за използване на подизпълнители - **Образец № 10** - в оригинал и Декларации от подизпълнителя/ите (ако участникът е посочил, че ще използва), че са съгласни да извършат определения дял от поръчката по образец - **Образец № 10а** - в оригинал.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени договори се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3.10. Един или повече от следните документи:

3.10.1. Списък-декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно **Образец 11** - в оригинал, придружен от доказателство/а за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или препоръки друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката – когато е приложимо.

3.10.2. Копие от Договор за разпространение със съответното издателство, заверено с „Вярно с оригинала” - когато е приложимо.

3.10.3. Копие от Договор, удостоверяващ, че Участникът е представител на съответното издателство, заверено с „Вярно с оригинала” - когато е приложимо.

3.11. Декларация за конфиденциалност на информацията от офертата от представяващия участника или изрично упълномощено от него лице, което декларира тези обстоятелства - свободен текст (в оригинал), ако е приложимо.



РАЗДЕЛ IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

2. Разясненията се публикуват на профила на купувача най-късно на следващия ден от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението (ако е приложимо);

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, включително и номера и наименованието обособената позиция.

4. Документите в офертата се подписват само от лица с представителна власт или ако е допустимо от упълномощени лица. Когато документи са подписани от пълномощник, следва да се представи и пълномощно.

5. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език.

6. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с превод на български език. Когато са представени копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

7. При изготвяне на офертата участникът следва да спазва стриктно условията за участие и в частност да попълва приложените образци на документи, като не променя, допълва, поставя под условие или по какъвто и да е начин се отклонява от одобреното им съдържание.



Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

Офертите се подават в деловодството на НБКМ, гр. София, бул. ”Васил Левски” № 88 до **17:00 часа на 03.01.2018 г.**

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят удължава срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, чрез публикуване на информация в Портала за обществени поръчки и профила на купувача на интернет-страницата на възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия, назначена със заповед на директора на НБКМ на **04.01.2018 г. от 09.30 ч.** в Заседателната зала, ет.2, в НБКМ.

На основание чл.97, ал.3 от ППЗОП, при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците в процедурата при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се в 5-дневен срок от получаване на искането. Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профила на купувача“.

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

а) лично– срещу подпис;

б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по e-mail;

е) чрез комбинация от тези средства.

2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

3. За избора на Изпълнител на обявената поръчка, Възложителя уведомява участниците по факс, e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката.

При сключване на договора се представят документите по чл. 58, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП.

Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.



Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представянето на документите по чл.58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Участниците могат да получат от Националната агенция за приходите (НАП) необходимата информация относно задължения, свързани с данъци и осигуровки: информационен телефон 0700 18 700, интернет адрес: www.nap.bg.

Обявата за събиране на оферти и документацията за участие са публикувани на официалния сайт на НБКМ в раздел „Профил на купувача”: <http://www.nationallibrary.bg/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0307&g=>

За допълнителна информация и контакти по предмета на поръчката: Мария Кършийска, e-mail: secretary@nationallibrary.bg.