



НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ST. ST. CYRIL AND METHODIUS NATIONAL LIBRARY

бул. „Васил Левски“ 88, 1037 София, тел. 00359 (2) 9183 101, факс 00359 (2) 843 54 95

88, Vasil Levski blvd., 1037 Sofia, Bulgaria, phone 00359 (2) 9183 101, fax 00359 (2) 843 54 95

<http://www.nationallibrary.bg> e-mail: nl@nationallibrary.bg

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР:.....

доц. д-р Кр. Александрова



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява, на основание чл.

186, във връзка с чл. 20, ал. 3 т. 2 от ЗОП

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Подобрени условия на труд за хора с увреждания в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ с 3 Обособени позиции:

- 1. „Доставка на компютърно оборудване за работни места за лица с трайни увреждания“**
- 2. „Доставка на офис оборудване за работни места за лица с трайни увреждания“**
- 3. „Доставка на техника за почистване за работни места за лица с трайни увреждания“**

гр. София, юни 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Предмет на обществената поръчка.
2. Вид на поръчката.
3. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка. Гаранционен срок.
4. Прогнозна стойност на обществената поръчка.
5. Източник на финансиране.
6. Критерий за възлагане на обществената поръчка.
7. Изисквания към участниците.
8. Съдържание на офертата.
9. Срок на валидност на офертите.
10. Начин на изготвяне на офертата.
11. Начин, място и срок за получаване на офертите.
12. Отваряне на офертите.

II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

Образец № 1 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

Образец № 2 – Представяне на участника.

Образец № 3 – Декларация за приемане условията в проекта на договора.

Образец № 4 – Техническо предложение.

Образец № 5 – Ценово предложение.

Образец № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образец № 7 – Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП.

Образец № 8 – Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП.

Образец № 9 – Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39 ал. 3, б. „г“ от ППЗОП.

Образец № 10 – Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП (за доказване на поетите от подизпълнителя задължения).

Образец № 11 - Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Образец № 12 - Проект на договор- за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3

Приложение № 13 - Технически спецификации.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Национална библиотека „Св.Св. Кирил и Методий“, БУЛСТАТ 000672293, седалище и адрес на управление: гр. София, район Оборище, бул. „Васил Левски“ № 88, представлявана от Директора- доц. д-р Красимира Стойчева Александрова.

1. Предмет на обществената поръчка.

Предмета на настоящата обществена поръчка е „Подобрени условия на труд за хора с увреждания в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ с 3 Обособени позиции:

1. „Доставка на компютърно оборудване за работни места за лица с трайни увреждания”
2. „Доставка на офис оборудване за работни места за лица с трайни увреждания”
3. „Доставка на техника за почистване за работни места за лица с трайни увреждания”

съобразно Технически спецификации (Приложение № 13)

2. Вид на поръчката.

Вида на поръчката е събиране на оферти с обява на основание чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, която ще се проведе по реда на чл.186 от ЗОП.

3. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранционен срок.

3.1. Срок на изпълнение на обществената поръчка: до *2/два/* месеца от подписването на договора за доставка.

3.2. Място на изпълнение на обществената поръчка: Национална библиотека „Св.Св. Кирил и Методий“, БУЛСТАТ 000672293, седалище и адрес на управление: гр. София, район Оборище, бул. „Васил Левски“ № 88.

3.3. Гаранционният срок следва да бъде съобразен с вида на доставяното оборудване съгласно приложената техническа спецификация, но не по-малък от 12 месеца, считано от датата на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и монтажа на оборудването на посочения от Възложителя адрес.

Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на поръчката **38 335 /тридесет и осем хиляди триста тридесет и пет/ лева без ДДС**, както следва:

За обособена позиция 1: **17 694 лева /седемнадесет хиляди шестстотин деветдесет и четири/ лв. без ДДС.**

За обособена позиция 2: **12 960 лв. /дванадесет хиляди деветстотин и шестдесет/ лв. без ДДС.**

За обособена позиция 3: **7 681 лв. /седем хиляди шестстотин осемдесет и един/ лв. без ДДС.**

Участниците предлагат цени в български лева, съгласно образец на ценово предложение за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3 или кумулативно за повече от една от обособените позиции, като посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

В предлаганите от участниците цени се включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, разходи за товарно-разтоварни и монтажни дейности, доставка до адреса на Възложителя.

Стойността на доставката по Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3 се изплаща по следния начин: 50 % /петдесет върху сто/ от сумата авансово след подписването на договора и останалите 50 % /петдесет върху сто/ от сумата в срок до 15 (петнадесет) работни дни след доставката, подписан приемо - предавателен протокол съгласно условията, посочени по-долу и предоставен от Изпълнителя първичен счетоводен документ, съдържащ всички реквизити съгласно действащото законодателство. В първичния счетоводен документ за доставката Изпълнителя задължително изписва следния текст: „По Договор № 4-ОП/13.06.2017 г. с Агенцията за хората с увреждания”. Плащането се извършва в лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

4. Източник на финансиране – бюджетни средства.

5. Критерий за възлагане на обществената поръчка - „най–ниска цена“.

6. Изисквания към участниците.

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

6.1. Да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от Закона за обществените поръчки.

6.1.1. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицата, които представляват участника.

Забележка: Участникът декларира, че не са налице обстоятелствата с декларация по образец на Възложителя.

6.2. При наличие на обстоятелства, визирани в т.6.1. участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съобразно разпоредбата на чл. 56 от ЗОП.

6.3. За доказване липсата на основанията за отстраняване, при подписването на договора участникът, определен за изпълнител, представя документи, издадени от компетентните държавни органи:

а) Валидни свидетелства за съдимост на лицата, които представляват участника.

б) Удостоверения от общината по седалище на участника, издадено до един месец преди датата на сключване на договора, за това, че участникът няма задължения към съответната община.

Документите се представят и за подизпълнителите, третите лица и обединения, ако има такива.

Документите не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той

представя документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Минимални изисквания към техническите и професионални способности:

1. Участниците трябва да имат доставки по Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Минималното изискване по т. 1 се доказва със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Приложение № 11, заедно с доказателство за извършената доставка.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, следва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2. разпределението на отговорността между членовете в обединението;
- 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Възложителят запазва правото си, при обоснована необходимост, да изисква обединението да се регистрира като юридическо лице за целите на участие в обществената поръчка, но само преди сключването на договор, ако за изпълнител е определено обединение. За целта – изпълнителят /при избор на обединение/ трябва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация по

БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено – чл. 70 от ППЗОП.

4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Участникът следва да предложи и да извърши доставка на стоки, които притежават сертификат за произход от производител и които отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество и/или еквивалент.

6. Участникът следва да представи актуални каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от него стоки, съдържащи снимков материал с описание на характеристиките, в които не са посочени цени на продуктите.

7. Съдържание на офертата.

Офертите се подават в запечатана непрозрачна опаковка и следва да съдържат:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
- 2) Представяне на участника – Образец № 2;
- 3) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
- 4) Техническо предложение – Образец № 4;
- 5) Ценово предложение - Образец № 5;
- 6) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6;
- 7) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 7;
- 8) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП - Образец № 8;
- 9) Декларация за срока на валидност на офертите по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП - Образец № 9;
- 10) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (за доказване на поетите от подизпълнителя задължения) - Образец № 10 (ако е приложимо);

11) Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката - Образец № 11;

12) Проект на договор – Образец № 12 /за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и за Обособена позиция 3/

13) Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо);

14) При участници обединения-документ (договор/споразумение за създаване на обединението-оригинал или нотариално заверен препис) подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението (съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката; задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на поръчката; съгласие на всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящият избор на изпълнител на обществената поръчка и при изпълнението на поръчката (ако е приложимо).

8. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

9. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението (ако е приложимо);

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, включително и номера и наименованието обособената позиция.

4. Документите в офертата се подписват само от лица с представителна власт или ако е допустимо от упълномощени лица. Когато документи са подписани от пълномощник, следва да се представи и пълномощно.

5. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език.

6. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с превод на български език. Когато са представени копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

7. При изготвяне на офертата участникът следва да спазва стриктно условията за участие и в частност да попълва приложените образци на документи, като не променя, допълва, поставя под условие или по какъвто и да е начин се отклонява от одобреното им съдържание.

Не се допуска представянето на варианти в офертите.

Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

10. Начин, място и срок за получаване на офертите.

Офертите се подават в деловодството на НБКМ, гр. София, бул."Васил Левски" № 88 до 17:00 часа на 28.06.2017 г.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят удължава срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, чрез публикуване на информация в Портала за обществени поръчки и профила на купувача на интернет-страницата на възложителя.

11. Отваряне на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия, назначена със заповед на директора на НБКМ на **29.06.2017 г. от 10.00 ч.** в Заседателната зала, ет.2, в НБКМ.

На основание чл.97, ал.3 от ППЗОП, при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците в процедурата при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се в 5-дневен срок от получаване на искането. Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профила на купувача”.

12. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично— срещу подпис;
- б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по e-mail;
- е) чрез комбинация от тези средства.

2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

3. За избора на Изпълнител на обявената поръчка, Възложителя уведомява участниците по факс, e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

13. Сключване на договор

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката.

При сключване на договора се представят документите по чл. 58, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП.

Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представянето на документите по чл.58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

14. Приложимо законодателство:

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат

разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Участниците могат да получат от Националната агенция за приходите (НАП) необходимата информация относно задължения, свързани с данъци и осигуровки: информационен телефон 0700 18 700, интернет адрес: www.nap.bg.

Обявата за събиране на оферти и документацията за участие са публикувани на официалния сайт на НБКМ в раздел „Профил на купувача“: <http://www.nationallibrary.bg/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0307&g=>

За допълнителна информация и контакти по предмета на поръчката: Цветанка Томова, e-mail: c.tomova@nationallibrary.bg.